راهنمای نام نویسی دانشجویان نوورود دوره کارشناسی دانشگاه خلیج فارس

همراه با عرض شادباش به شما پذیرفته شدگان ارجمند آزمون کارشناسی سال آموزشی 1405-1406، دانشگاه خلیج فارس توجه پذیرفته شدگان گرامی مقطع کارشناسی را به نکته های زیر جلب می کند. فرآیند پذیرش و نام نویسی شما در این دانشگاه در دو مرحله انجام خواهد شد:

(1) نام نویسی اینترنتی.

(2) تحویل مدارک به دبیرخانه آموزش دانشگاه.

- یادآوری می شود پذیرش و نام نویسی شما هنگامی قطعی خواهد بود **که** همه **مدارک خواسته شده** به اداره پذیرش و نام نویسی دانشگاه تحویل دبیرخانه آموزش دانشگاه شده باشد.

پیش از شروع نام نویسی، این راهنما را به دقت مطالعه فرمائید.

برای انجام مرحله نام نویسی اینترنتی به **سامانه نام نویسی اینترنتی** (erp.pgu.ac.ir/stdnew) مراجعه کرده و کاربرگ اطلاعات خواسته شده را کامل کنید.

پذیرفته شده ارجمند باید آنگونه که در این راهنما گفته شده، **حداکثر** تا **48 ساعت پس از انجام مرحله یک** (نام نویسی اینترنتی) بار دیگر به سامانه نام نویسی اینترنتی مراجعه کرده و وضعیت پرونده خود را پیگیری کرده و هرگونه کمبود اطلاعات و مدارک که از سوی کارشناسان اداره پذیرش و نام نویسی در سامانه به آنان اعلام می‌شود، برآورده کنید.

پس از **تایید** نام نویسی **اینترنتی** از سوی دانشگاه و تولید شماره دانشجویی (شناسه آموزشی) برای شما، می توانید به سامانه آموزشی دانشگاه(**سامانه سادا**)دانشگاه به نشانی (erp.pgu.ac.ir) وارد شوید. **نام کاربری شما همان شماره دانشجویی و گذرواژه (پسورد) شما نیز شماره ملی شما می باشد.**

قابل ذکر است که انتخاب واحد نیمسال اول دانشجویان نوورود توسط کارشناس گروه انجام می گیرد و از قسمت فرم تثبیت انتخاب واحد برای دانشجو قابل مشاهده است.

تاریخها و اطلاعات مهم

تاریخ نام نویسی اینترنتی	متعاقبا اعلام خواهد شد.
انتخاب واحد	توسط کارشناس گروه صورت می گیرد.
شروع کلاس ها	متعاقبا اعلام خواهد شد.
آدرس دانشگاه خلیج فارس جهت تحویل حضوری مدارک	بوشهر-خیابان شهید ماهینی-دانشگاه خلیج فارس-سازمان مرکزی دانشگاه، حوزه آموزش، اداره نام نویسی و پذیرش
زمان تحویل حضوری مدارک	متعاقبا اعلام خواهد شد.

مرحله 1 : نام نویسی اینترنتی

مدارک لازم برای نام نویسی اینترنتی :

هر یک از مدارک زیر باید با فرمت jpg و حجم کمتر از 250 کیلو بایت اسکن و بارگذاری شود.

1. تصویر کل صفحات شناسنامه
2. تصویر اصل کارت ملی (پشت و رو)
3. . تصویر اصل مدرک یا گواهی پایان دوره متوسطه
4. تصویر اصل ریز نمرات دوره متوسطه (سه ساله دبیرستان)

*تصویرریز نمرات و اصل مدرک یا گواهینامه پایان دوره پیش دانشگاهی دانشجویانی که دارای مدرک پیش دانشگاهی هستند.

5. تصویر رسید تاییدیه تحصیلی دیپلم و سوابق تحصیلی جهت پذیرفته شدگان نظام 3-3-6 و یا تصویر رسید پستی درخواست تاییدیه پیش دانشگاهی جهت داوطلبان پذیرفته شدگان دارای مدرک پیش دانشگاهی

توجه: کلیه پذیرفته شدگان لازم است با مراجعه به سامانه تاییدیه مدارک تحصیلی وزارت آموزش و پرورش(https://emt.medu.ir) درخواست تاییدیه تحصیلی خود راثبت و رسید یا کد رهگیری تاییدیه را در زمان ثبت نام اسکن کنید.

6- تصویر رسید معافیت تحصیلی: پذیرفته شدگان گرامی قبل از تکمیل فرایند ثبت نام جهت اخذ معافیت تحصیلی از طریق سامانه نظام وظیفه(پرتال جامع سازمانی) به آدرس sakha.epolice.ir اقدام نمایند.

مرحله 2 : تحویل اصل مدارک

مدارک لازم برای تحویل حضوری به دانشگاه:

1- 4 قطعه عکس 3×4 تمام رخ تهیه شده در سال جاری
2- اصل یا گواهی موقت دیپلم
2- اصل ریز نمرات دیپلم
3- اصل ریز نمرات، اصل یا گواهی موقت پیش دانشگاهی برای پذیرفته شدگان مدرک مذکور
4- اصل یا گواهی موقت مدرک کاردانی برای پذیرفته شدگان دارای مدرک مذکور
5- تصویر تمامی صفحات شناسنامه
6- تصویر کارت ملی
7- وضعیت نظام وظیفه (ویژه آقایان):
✓ دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه، معافیت دائم

*پذیرفته شدگان گرامی پس از تکمیل فرایند ثبت نام و دریافت کد آموزشی جهت اخذ معافیت تحصیلی از طریق سامانه نظام وظیفه(پرتال جامع سازمانی) به آدرس sakha.epolice.ir اقدام نمایند.در زمان ثبت نام حضوری ارائه رسید معافیت تحصیلی الزامی است.

8- موافقت بدون قید و شرط اداره متبوع و یا مرخصی سالانه جهت کارمندان دولت

9- دانشجویان موظف هستند پس از نام نویسی اینترنتی و دریافت شماره دانشجویی، وارد سامانه سجاد شوند و کارنامه سلامت جسم و سلامت روان را تکمیل نمایند.

(لینک کارنامه سلامت جسم و روان)https://health.saorg.ir

خیلی مهم

* پذیرفته شدگان گرامی پس از تکمیل فرایند ثبت نام و دریافت کد آموزشی جهت اخذ معافیت تحصیلی از طریق سامانه نظام وظیفه(پرتال جامع سازمانی) به آدرس sakha.epolice.ir اقدام نمایند.

یادآوری

جهت تماس با کارشناسان گروه آموزشی خود برای کسب اطلاعات بیشتر، به سایت دانشگاه مراجعه نمایند. مسیر زیر را برای کلمه "آموزش" و یافتن کارشناس مربوطه جستجو کنید:

1) https://erp.pgu.ac.ir/Dashboard
2) دفترچه تلفن
3) جستجو

شماره تلفن برای رفع اشکالات فرایند نام نویسی: 2061، 2064، 2065 و 2066 با پیش شماره 0773122 از ساعت ۸ بامداد تا 12 پاسخگو می باشند. ضمنا دانشجویان عزیز می توانند از طریق سامانه ارباب رجوع و یا ارتباط با مسئولین در سایت دانشگاه، سؤالات خود را ارسال کنند.

هشدار

1- **از پذیرفته شدگانی‌که حداکثر تا تاریخ1405 /06/31 در مقطع قبل فارغ‌التحصیل شوند، ثبت نام قطعی بـه عمـل خواهد آمد.**

2- دانشجویان شاهد و ایثارگر پس از نام نویسی و تشکیل پرونده در آموزش، باید به اداره کل دانشجویان شاهد و ایثارگر در سازمان مرکزی دانشگاه مراجعه نموده یا با شماره 07731222730 تماس حاصل کنند.

3- نظر به اینکه اصل مدرک دیپلم و پیش دانشگاهی ارائه شده تا زمان فراغت از تحصـیل و تسـویه حسـاب در پرونـده ضبط می شود لازم است پذیرفته شدگان قبل از تحویل، به تعداد دلخواه از آن ها کپی کرده و نزد خود نگهدارند

4- لازم است پذیرفته شدگان کلیه مشخصات خود، شامل مشخصات شناسنامه ای، .... و آدرس محل سکونت دائم خود یا خانواده خود را به طور کامل، دقیق و خوانا در فرم های مربوطه بنویسند.

- در هر مرحله از نام نویسی و هنگام تحصیل، چنانچه مشخص گردد که داوطلبی حقایق را کتمان نموده و یـا اطلاعـات غلطی ارائه و واجد شرایط نمی‌باشد، قبولی وی« بی اثر» تلقی شده و طبق مقررات با وی رفتار خواهد شد.

معاونت آموزشی دانشگاه خلیج فارس

دانشگاه خلیج فارس