بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷
شماره: ۱۵/۳۶۴۰۱۱
پیوست: .....

برادر گرامی جناب آقای دکتر محمد مدرسی
رئیس محترم دانشگاه خلیج فارس و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست **صورتجلسه‌ی** دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا(بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنا(به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی
محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۷
شماره: ۱۵/۳۶۴۷۱
پیوست: .....

برادر گرامی جناب آقای دکتر محمد مدرسی
رئیس محترم دانشگاه خلیج فارس و دبیر هیئت امنا

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت‌امنا به پیوست **صورتجلسه‌ی** دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ که به تأیید وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری رسیده است، برای اجرا با رعایت مفاد دستورالعمل نحوه برگزاری جلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا، تنظیم دستور جلسه، ارائه گزارش و تدوین صورتجلسات کمیسیون دائمی و هیئت امنا(بخشنامه شماره ۱۵/۱۷۳۵۲۱ مورخ ۱۳۹۵/۰۸/۱۰) ابلاغ می‌شود.

مقتضی است دستور فرمایند تصویر صورتجلسه مذکور، ضمن درج در تارنمای دانشگاه، برای کلیه اعضای محترم هیئت امنا(به استثنای مقام عالی وزارت و این مرکز) ارسال شود.

با آرزوی توفیق الهی
محمد سلیمانی
قائم مقام وزیر و رئیس مرکز
هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

رونوشت:
- جناب آقای دکتر روح اله سهرابی رئیس محترم کمیسیون دائمی هیئت امنا
-جناب آقای دکتر رضا صابری، به انضمام یک نسخه صورتجلسه برای اطلاع، بازگشت به نامه‌ی شماره‌ی ۷/۷۴/۲۶۸۴۹۱ مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۰۴ مرکز حقوقی، لوایح و امور مجلس وزارت متبوع

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۶۴۸۹۱-۱۴۶۶۶
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۲/۲۲
شماره: ۱۵/۳۵۹۹۲
پیوست:

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم تحقیقات و فناوری

جناب آقای دکتر زلفی گل

وزیر محترم علوم، تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

در اجرای ماده‌ی «۵» آئین‌نامه‌ی داخلی هیئت امنا، به پیوست صورتجلسه‌ی دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ که با عنایت به طی مراحل قانونی و تطبیق با مقررات و ضوابط مربوطه، مورد تأیید این مرکز می‌باشد، حضورتان تقدیم می‌گردد.

خواهشمند است در صورت موافقت، صورتجلسه‌ی پیوست را به منظور ابلاغ به رئیس دانشگاه خلیج فارس، توشیح فرمایند.

با آرزوی توفیق الهی

محمد سلیمانی

قائم مقام وزیر و رئیس مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

موافقت می‌شود
زلفی گل
۱۴۰۲/۱۰/۲۴

نشانی :
تهران - شهرک قدس
میدان صنعت ، خیابان
خوردین ، خیابان هرمزان ،
نبش خیابان پیروزان جنوبی
کد پستی: ۱۴۶۶۶-۶۴۸۹۱
شماره تلفن: ۸۲۲۳۱۰۰۰
صندوق پستی :
تهران ۱۵۱۳-۱۴۶۶۵
Website:www.msrt.ir
Email:info@msrt.ir

بسمه تعالی

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس

مورخ ۱۴۰۲/۵/۱

اعضای هیئت امنا (حقوقی و حقیقی) و مدعوین:	
۱-آقای دکتر محمد علی زلفی گل	وزیر علوم، تحقیقات و فناوری و رئیس هیئت امنا
۲-آقای دکتر محمد سلیمانی	رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
۳- آقای دکتر محمد مدرسی	رئیس دانشگاه خلیج فارس و دبیر هیئت امنا
٤- آقای دکتر روح اله سهرابی	رئیس کمیسیون دائمی هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس
٥- آقای محسن پاپری زارعی	نماینده سازمان برنامه و بودجه کشور
٦- آیت ا... غلامعلی صفایی بوشهری	عضو هیئت امنا
۷- آقای احمد محمدی زاده	عضو هیئت امنا
۸- آقای دکتر منصور کبگانیان	عضو هیئت امنا
۹- آقای دکتر آریا الستی	عضو هیئت امنا
۱۰- آقای عبد الکریم جمیری	عضو هیئت امنا
۱۱- آقای دکتر ابراهیم رضایی	عضو هیئت امنا

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تصویب شد

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

بسمه تعالی

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس

مورخ ۱۴۰۲/۵/۱

دستور ۱: درخواست اصلاح برخی از مواد آیین نامه ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه مصوب دستور دوازدهم صورتجلسه هیئت امنای ۱۳۹۸/۷/۱۵

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنا با درخواست دانشگاه مبنی بر **اصلاح برخی از مواد آیین نامه ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی دانشگاه مصوب دستور دوازدهم صورتجلسه تاریخ ۱۳۹۸/۷/۱۵ هیئت امنا دانشگاه به شرح پیوست شماره ۱** برای اجرا از تاریخ **۱۴۰۳/۱/۱** موافقت بعمل آورد.

دستور ۲– درخواست بازنگری و اصلاح ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص پایه های تشویقی اعضای هیئت علمی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنا **درخواست بازنگری و اصلاح ماده ۵۳ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی در خصوص پایه های تشویقی اعضای هیئت علمی دانشگاه** مطرح و پس از بررسی به شرح **پیوست شماره ۲** به تصویب رسید.

دستور ۳– درخواست تصویب شیوه نامه سرآمد آموزشی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنا با **تصویب شیوه نامه سرآمد آموزشی، فرهنگی و پژوهشی اعضای هیئت علمی دانشگاه** به شرح **پیوست شماره ۳** موافقت بعمل آورد.

دستور ۴– درخواست تصویب اصلاحیه بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۱ دانشگاه خلیج فارس

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنا، **اصلاحیه بودجه تفصیلی سال۱۴۰۱ دانشگاه خلیج فارس** مطرح، بررسی و پس از هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه ارسال شود.

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

تمهر مرکز
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

بسمه تعالی

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس
مورخ ۱۴۰۲/۵/۱

دستور ۵– درخواست تصویب بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه خلیج فارس

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «ج» و بند «د» ماده «۷» قانون تشکیل هیئت های امنا، **بودجه تفصیلی سال ۱۴۰۲ دانشگاه خلیج فارس** مطرح ، بررسی و پس از هماهنگی با دفتر برنامه، بودجه و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تصویب رسید و مقرر گردید جهت انجام تشریفات قانونی به مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه ارسال شود.

دستور ۶– درخواست اصلاح برخی از مواد شیوه نامه استفاده از منازل سازمانی

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنا با درخواست دانشگاه مبنی بر **اصلاح برخی از مواد شیوه نامه استفاده از منازل سازمانی دانشگاه خلیج فارس به شرح پیوست شماره ۴** برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۳/۱/۱ موافقت بعمل آورد.

دستور ۷– درخواست دانشگاه برای برگزاری **«همایش بین المللی دو سالانه تاریخ، فرهنگ و تمدن خلیج فارس با محوریت بازرگانی و حمل و نقل دریایی از عصر باستان تا دوره معاصر»**

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای بخشنامه ۱۵/۸۸۷۸۰ مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۵ مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه، هیئت امنا با درخواست دانشگاه برای برگزاری **«همایش بین المللی دو سالانه تاریخ، فرهنگ و تمدن خلیج فارس با محوریت بازرگانی و حمل و نقل دریایی از عصر باستان تا دوره معاصر»** در تابستان ۱۴۰۳ با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در بخشنامه یاد شده، بدون ایجاد بار مالی و تامین اعتبار لازم برای انجام هزینه های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده پس از انجام هماهنگی های لازم با مراجع ذی ربط موافقت نمود.

دکتر محمد سلیمانی رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه	مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس

مورخ ۱۴۰۲/۵/۱

دستور ۸– درخواست دانشگاه برای برگزاری «همایش ملی قیام ضد استعماری سرداران جنوب»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای بخشنامه ۱۵/۸۸۷۸۰ مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۵ مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه، هیئت امنا با درخواست دانشگاه برای برگزاری **«همایش ملی قیام ضد استعماری سرداران جنوب»** در اردیبهشت ۱۴۰۳ با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در بخشنامه یاد شده، بدون ایجاد بار مالی و تامین اعتبار لازم برای انجام هزینه های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده پس از انجام هماهنگی های لازم با مراجع ذی ربط موافقت نمود.

دستور ۹– درخواست دانشگاه برای برگزاری «همایش بین المللی دو سالانه هوش مصنوعی و علوم داده»

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای بخشنامه ۱۵/۸۸۷۸۰ مورخ ۱۳۹۳/۵/۲۵ مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه، هیئت امنا با درخواست دانشگاه برای برگزاری **«همایش بین المللی دو سالانه هوش مصنوعی و علوم داده»** با همکاری مشترک دانشگاه خلیج فارس و دانشگاه IPVC کشور پرتغال در اردیبهشت ۱۴۰۳ با رعایت ضوابط و مقررات مندرج در بخشنامه یاد شده، بدون ایجاد بار مالی و تامین اعتبار لازم برای انجام هزینه های مورد نیاز از محل درآمد حاصل از ثبت نام شرکت کنندگان، کمک نهادهای حامی و مشارکت کننده پس از انجام هماهنگی های لازم با مراجع ذی ربط موافقت نمود.

دستور ۱۰– درخواست دانشگاه مبنی بر تمدید مدت پیمانی یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه

مصوبه: به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، **با درخواست دانشگاه برای تمدید مدت خدمت پیمانی یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه**، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و **کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی** با تایید کمیسیون تخصصی برای آخرین بار به شرح مندرج در جدول ذیل، موافقت بعمل آمد.

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

بسمه تعالی

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس
مورخ ۱۴۰۲/۵/۱

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	مرتبه علمی	مقطع و رشته آخرین مدرک تحصیلی	تمدید های مصوب هیئت رئیسه/هیئت امنا	مصوبه هیئت امنا
۱	وحید مرشدی	۱۳۹۵/۴/۱	استادیار	دکتری تکثیر و پرورش آبزیان	تمدید سال هفتم پیمانی در نشست ۶۰۱ هیئت رئیسه مورخ ۱۴۰۲/۱/۲۱ تمدید از ۱۴۰۱/۴/۱ الی ۱۴۰۲/۴/۱	تمدید مدت خدمت پیمانی از تاریخ۱۴۰۲/۴/۱تا ۱۴۰۳/۴/۱ (سال هشتم-برای آخرین بار)

توضیح: در صورت عدم تبدیل وضعیت تا پایان مهلت تعیین شده فوق، مشروط به درخواست نامبرده تا قبل از پایان مهلت مذکور، تا پایان خدمت در موسسه به عضو هیات علمی پیمانی دائم تبدیل خواهد شد. در غیر این صورت بر اساس مفاد بند «د» ماده «۱۳» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی (خاتمه خدمت) اقدام خواهد شد.

دستور ۱۱– درخواست دانشگاه مبنی بر تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و در اجرای مفاد ماده «۱۵» آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، با درخواست دانشگاه برای تمدید مدت خدمت آزمایشی یک نفر از اعضای هیئت علمی دانشگاه، با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و کسب حداقل امتیازات لازم از آیین نامه ارتقا برای تبدیل وضعیت به رسمی قطعی با تایید هیئت ممیزه به شرح مندرج در جدول ذیل، موافقت بعمل آمد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	مرتبه علمی	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی	تمدید های مصوب هیئت رئیسه/هیئت امنا	مصوبه هیئت امنا
۱	محمد رضا ماهینی	۱۳۸۰/۷/۲۵	استادیار	۱۳۹۴/۸/۱۳	تمدید سال هفتم رسمی آزمایشی در نشست ۵۵۷هیئت رئیسه مورخ ۱۴۰۰/۱/۲۹ تمدید از ۱۴۰۰/۸/۱۳ الی ۱۴۰۱/۸/۱۳	تمدید مدت خدمت رسمی آزمایشی از تاریخ۱۴۰۱/۸/۱۳تا ۱۴۰۲/۸/۱۳ (سال هشتم-برای آخرین بار)

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تایید شد
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیات های امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس

مورخ ۱۴۰۲/۵/۱

توضیح: در صورت عدم تبدیل وضعیت تا پایان مهلت تعیین شده فوق، بر اساس ماده «۱۵» و تبصره های ذیل آن اقدام خواهد شد و یا مشروط به درخواست نامبرده تا قبل از پایان مهلت مذکور، تا پایان خدمت در موسسه به عضو هیئت علمی پیمانی دائم تبدیل خواهد شد.

دستور۱۲– درخواست دانشگاه مبنی بر مرخصی بدون حقوق یک نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی

مصوبه:

به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنا با درخواست دانشگاه مبنی بر **مرخصی بدون حقوق یک نفر از اعضای هیئت علمی پیمانی دانشگاه** به شرح ذیل موافقت بعمل آورد.

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ استخدام پیمانی	تاریخ تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی	مرتبه علمی	تمدید ماموریت شش ماهه اول	پایان ماموریت تحصیلی	تاریخ فارغ التحصیلی	مصوبه هیئت امنا
۱	ایرج اصغری	۸۸/۱۲/۲۴	۹۵/۵/۲۸	استادیار	۱۴۰۰/۶/۳۱ الی ۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۰/۱۲/۲۹	۱۴۰۱/۱۱/۲۱	موافقت با مرخصی بدون حقوق از تاریخ ۱۴۰۱/۱/۱لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۲۱

دکتر محمد سلیمانی

رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز

هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

بسمه تعالی

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس
مورخ ۱۴۰۲/۵/۱

دستور ۱۳– درخواست دانشگاه مبنی بر فروش ۶ دستگاه خودرو اسقاطی دانشگاه و خرید۶ دستگاه خودرو

مصوبه:

الف-به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنا، هیئت امنا با فروش شش دستگاه خودرو اسقاطی دانشگاه به شرح ذیل که هزینه های آنها مقرون به صرفه نمی باشد، از طریق مزایده با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آورد.

ردیف	نوع خودرو	شماره پلاک	نوع پلاک	مدل ساخت	وضعیت	حوزه بهره بردار
۱	پژو ۴۰۵	۱۲الف۲۸۲	دولتی	۱۳۸۱	مزایده	دانشگاه خلیج فارس
۲	پراید سواری	۱۱الف۱۹۶۷	دولتی	۱۳۸۰	مزایده	دانشگاه خلیج فارس
۳	پژو آردی	۱۱الف۱۹۵۱	دولتی	۱۳۸۰	مزایده	دانشگاه خلیج فارس
۴	اتوبوس شهاب	۱۲الف۱۹۹۸	دولتی	۱۳۷۹	مزایده	دانشگاه خلیج فارس
۵	سواری آردی	۱۱الف۱۲۷	دولتی	۱۳۸۳	مزایده	دانشگاه خلیج فارس
۶	وانت پیکان	۱۱الف۱۹۶۴	دولتی	۱۳۸۰	مزایده	دانشگاه خلیج فارس

ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنا با خرید ۶ دستگاه خودرو ساخت داخل (چهاردستگاه خودرو سواری و دو دستگاه وانت بار) جمعا تا سقف ۴۲ میلیارد ریال، پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و طی مراحل قانونی و تامین اعتبارات لازم از محل در آمد حاصل از فروش خودرو های موضوع بند الف این مصوبه و بابقی آن از محل درآمد های اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آورد.

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
هیئت های امنا و هیئت های ممیزه
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

بسمه تعالی

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس

مورخ ۱۴۰۲/۵/۱

دستور ۱۴– درخواست دانشگاه مبنی بر فروش یک دستگاه خودرو اسقاطی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی برازجان و خرید یک دستگاه خودرو وانت

مصوبه:

الف-به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور و بند «و» ماده ۷ قانون تشکیل هیئت امنا، هیئت امنا با فروش یک دستگاه خودرو وانت اسقاطی دانشکده کشاورزی و منابع طبیعی برازجان به شرح ذیل که هزینه های آنها مقرون به صرفه نمی باشد، از طریق مزایده با رعایت صرفه و صلاح دانشگاه، مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آورد.

ردیف	نوع خودرو	شماره پلاک	نوع پلاک	مدل ساخت	وضعیت	حوزه بهره بردار
۱	وانت پیکان	۶۸۴الف۱۲	دولتی	۱۳۷۹	مزایده	دانشکده کشاورزی

ب- به استناد ماده «۱» قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور، هیئت امنا با خرید یک دستگاه خودرو وانت ساخت داخل جمعا تا سقف ۷ میلیارد ریال، پس از اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح و طی مراحل قانونی و تامین اعتبارات لازم از محل در آمد حاصل از فروش خودرو های موضوع بند الف این مصوبه و بابقی آن از محل درآمد های اختصاصی در سقف اعتبارات تخصیصی سالیانه، با رعایت مفاد آیین نامه مالی و معاملاتی و سایر ضوابط و مقررات مربوطه موافقت به عمل آورد.

دکتر محمد مدرسی
رئیس دانشگاه خلیج فارس
و دبیر هیئت امنا

دکتر محمد علی زلفی گل
وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
و رئیس هیئت امنا

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

مهر مرکز هیئت های امنا و هیئت های ممیزه

دانشگاه خلیج فارس

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱

پیوست شماره ۳ (موضوع مصوبهٔ دستور سوم)

شیوه نامه انتخاب سرآمد آموزشی اعضای هیئت علمی دانشگاه خلیج فارس

مقدمه

دانشگاه خلیج فارس براساس این شیوه‌نامه به منظور تجلیل از سرآمدان آموزشی در سطح دانشگاه، نسبت به تکریم شأن و منزلت ایشان اقدام به عمل می‌آورد. سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیئت‌علمی دانشگاه که در حوزهٔ آموزش دارای شرایط ویژه باشند، برگزیده می‌شوند. انتخاب سرآمدان آموزشی در دو سطح کشوری و مؤسسه انجام می‌گیرد. تدوین شیوه‌نامه مذکور در راستای اهداف قانون اهداف، وظائف و تشکیلات وزارت مصوب مجلس شورای اسلامی و با توجه به جایگاه رفیع سرآمدان آموزشی در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز و حکمت بنیان در گام دوم انقلاب اسلامی انجام پذیرفته است.

مادهٔ ۱: تعاریف

وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

مؤسسه: کلیهٔ دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالی آموزشی و پژوهشی دارای مجوز از سوی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

عضو هیئت‌علمی: عضو هیئت‌علمی پیمانی یا رسمی مؤسسه

شورای آموزشی مؤسسه: شورایی که وظیفهٔ تصمیم‌گیری در مورد فعالیت‌های آموزشی را بر عهده دارد.

بخش اول: شرایط عمومی

مادهٔ ۲: سرآمدان آموزشی از میان اعضای هیئت‌علمی مؤسسه ها و در دو سطح مؤسسه و کشوری مطابق با ضوابط این شیوه‌نامه انتخاب می‌شوند.

مادهٔ ۳: هر عضو هیئت‌علمی که طی سه سال، پیوسته یا ناپیوسته، در مقام سرآمد آموزشی در آن مؤسسه انتخاب شود، مشمول یک پایهٔ تشویقی موضوع مادهٔ ۵۳ آیین‌نامهٔ استخدامی اعضای هیئت‌علمی می‌شود و حداکثر از این محل می‌تواند ۳ پایهٔ تشویقی دریافت کند.

تبصرهٔ ۱: به ازای هر ۳۰ عضو هیئت‌علمی شاغل در دانشکده، پژوهشکده یا مؤسسه، پایهٔ تشویقی با رعایت ضوابط این ماده به یک عضو واجد شرایط اعطا می‌شود. در دانشکده‌ها یا پژوهشکده‌های دارای کمتر از سی عضو هیئت‌علمی به شکل تجمیعی لحاظ می‌شود. اجرای ماده ۳ این شیوه‌نامه و تبصره آن پس از تصویب هیئت‌امناء مؤسسه قابل اعمال می‌باشد.

بخش دوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد آموزشی در سطح مؤسسه

مادهٔ ٤: عضو هیئت‌علمی سرآمد آموزشی مؤسسه از میان اعضای هیئت‌علمی شاغل و تمام‌وقت با دست‌کم سه سال سابقهٔ خدمت که بالاترین امتیازات را از جدول امتیازات عضو هیئت‌علمی سرآمد (پیوست شمارهٔ ۱) احراز کرده در سطح دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) انتخاب می‌شود.

دکتر محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز** **مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** تعریب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دانشگاه خلیج فارس

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱

تبصرهٔ ۱: در مورد انتخاب اعضاء هیئت‌علمی که از نظر امتیاز در شرایط برابر قرار دارند، میزان سابقهٔ خدمت آموزشی و پژوهشی و خدمات برجسته ملاک عمل خواهد بود.

تبصرهٔ ۲: اعضای هیئت‌علمی که در دو سال تحصیلی پیش از ارزیابی، متوسط نمرهٔ ارزشیابی تدریس ایشان از متوسط نمرهٔ ارزشیابی دانشکده یا پژوهشکده بالاتر باشد می‌توانند براساس جدول پیوست شمارهٔ ۱ در مقام سرآمد آموزشی مورد ارزیابی قرار گیرند.

مادهٔ ۵: مؤسسه می‌تواند به ازای هر ۳۰ عضو هیئت‌علمی، یک نفر را در مقام سرآمد آموزشی مؤسسه در هر سال انتخاب کند.

تبصرهٔ ۱: مؤسسه‌ای که کمتر از ۳۰ نفر عضو هیئت‌علمی دارد می‌تواند یک نفر از اعضای هیئت‌علمی واجد شرایط را معرفی کند.

مادهٔ ٦: انتخاب و معرفی سرآمدان آموزشی توسط کمیته‌ای متشکل از اعضاء زیر که ذیل شورای آموزشی مؤسسه تشکیل می شود، انجام می شود:

- رئیس مؤسسه (رئیس کمیته)
- معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی (دبیر کمیته)
- معاون فرهنگی یا عناوین مشابه
- معاون پژوهشی و فناوری
- سه نفر از رؤسا یا معاونان آموزشی و تحصیلات تکمیلی یا مدیران گروه‌های دانشکده‌ها و پژوهشکده‌ها به انتخاب رئیس مؤسسه حسب ارتباط موضوعی
- دو نفر از اعضای هیئت‌علمی صاحب‌نظر و باسابقه و ترجیحاً از بین سرآمدان آموزشی ادوار گذشته به انتخاب رئیس مؤسسه

بخش سوم: شرایط اختصاصی انتخاب سرآمد آموزشی در سطح کشور

مادهٔ ۷: مؤسسات برای انتخاب سرآمد آموزشی کشوری، به ازای هر ۳۰۰ عضو هیئت‌علمی شاغل در مؤسسه، یک نفر از اعضای هیئت‌علمی را از میان سرآمدان آموزشی مؤسسه در همان سال با انتخاب کمیتهٔ سرآمدان آموزشی مؤسسه تا نیمهٔ بهمن به معاونت آموزشی وزارت معرفی می‌کنند. مؤسساتی که کمتر از ۳۰۰ نفر عضو هیئت‌علمی دارند می‌توانند یک نفر را برای انتخاب در مقام سرآمد آموزشی کشوری به معاونت آموزشی وزارت معرفی کنند.

تبصرهٔ ۱: فرم‌های تکمیل‌شدهٔ مربوط به افراد منتخب، پس از تأیید کمیتهٔ «انتخاب سرآمدان آموزشی» مؤسسه برای بررسی نهایی با امضای رئیس کمیته، به معاونت آموزشی وزارت ارسال می‌شود.

تبصرهٔ ۲: بدین‌منظور، ضروری است صورتجلسهٔ مربوط، به همراه فرم (پیوست ۱) و مدارک و مستندات مورد درخواست (که همه‌ساله طی بخشنامه‌ای توسط معاونت آموزشی وزارت اعلام می‌شود) در موعد مقرر به معاونت آموزشی وزارت ارسال شود.

مادهٔ ۸: دبیرخانهٔ شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری» در معاونت آموزشی وزارت قرار دارد و نسبت به انتخاب سرآمدان آموزشی در سطح کشوری اقدام می‌کند.

مادهٔ ۹: ترکیب اعضای شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی» در سطح کشوری به شرح زیر است:

دکتر محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز** **مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

دانشگاه خلیج فارس

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱

- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)؛
- قائم‌مقام وزیر و رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه (نائب‌رئیس شورا)؛
- معاون آموزشی وزارت (دبیر شورا)؛
- معاون پژوهشی وزارت؛
- معاون فناوری و نوآوری وزارت؛
- معاون فرهنگی و اجتماعی وزارت؛
- مدیرکل دفتر برنامه‌ریزی آموزش عالی؛
- رئیس مرکز ارزیابی و تضمین کیفیت وزارت؛
- سه تن از اعضای شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید وزیر
- دو تن از شخصیت‌های علمی و فرهنگی کشور (ترجیحاً از استادان سرآمد سال‌های قبل) به پیشنهاد دبیر شورا و تأیید وزیر

مادهٔ ۱۰: پرونده‌های ارسالی از سوی مؤسسه، پس از بررسی در دبیرخانه، در شورا «انتخاب سرآمدان آموزشی کشوری» مورد بررسی قرار می‌گیرند و پس از آن افراد برگزیده با رأی شورا و تأیید وزیر انتخاب می‌شوند. تعداد افراد برگزیده در مقام سرآمدان آموزشی کشوری حداکثر ۲۰ نفر در هر سال هستند.

مادهٔ ۱۱: جلسات کمیتهٔ موضوع مادهٔ «٦» و شورا موضوع مادهٔ «۹»، با حضور دوسوم از اعضاء رسمیت می‌یابد و مصوبات آنها با اکثریت رأی اعضای حاضر قانونی است.

مادهٔ ۱۲: به منظور تحقق گام دوم انقلاب اسلامی و نقش‌آفرینی استادان در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز و حکمت‌بنیان، شاخص‌های مرتبط با جایزه حکمت و دانایی هر ساله از سوی معاونت آموزشی وزارت به مؤسسات ابلاغ می‌شود. جایزه حکمت و دانایی هر ساله به حداکثر ۳ نفر از منتخبان سرآمدی آموزشی کشوری و حائز شرایط دریافت جایزه اعطا می‌شود.

تبصرهٔ ۱: معاونت آموزشی وزارت موظف به پیگیری ثبت جایزه حکمت و دانایی در مراجع قانونی است.

مادهٔ ۱۳: اعتبارات لازم برای تقدیر و تشویق سرآمدان آموزشی و برگزیدگان جایزه حکمت و دانایی می‌بایستی در بودجهٔ مؤسسات و معاونت آموزشی وزارت لحاظ شود.

مادهٔ ١٤: معاونت آموزشی وزارت موظف است جزئیات مدارک احراز نمرات مربوط به ملاک‌های ارزیابی موضوع پیوست ۱ را سالیانه تا پیش از دی ماه، هر سال به مؤسسات برای ارزیابی ابلاغ کند.

مادهٔ ۱۵: این شیوه‌نامه در «۱۵» ماده و «۷» تبصره در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۱ در جلسه کمیسیون مقررات و آیین‌نامه‌های آموزشی و تحول در آموزش عالی شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی مطرح و پس از تائید معاونت آموزشی وزارت از سوی وزیر علوم، تحقیقات و فناوری تصویب شد و از تاریخ ابلاغ، لازم‌الاجراست.

دکتر محمد سلیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز** **مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه** تصویب شد مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دانشگاه خلیج فارس

صورتجلسه دومین نشست عادی از دور چهارم هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس
مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱

پیوست ۱: جدول امتیازات عضو هیئت‌علمی پیشنهادی برای انتخاب سرآمدان آموزشی

نام و نام‌خانوادگی: **نام مؤسسه:**

رشتهٔ تخصصی: **مرتبهٔ علمی:**

ردیف	ویژگی	ملاک ارزیابی	میزان امتیاز		
			حداقل امتیاز	حداکثر امتیاز	امتیاز مکتسبه
۱	فعالیت آموزشی (۱۰۰ امتیاز)	کیفیت و پویایی تدریس دورهٔ تحصیلات تکمیلی	۱۵	۲۵	
۲		کیفیت و پویایی تدریس دورهٔ کارشناسی*	۲۰	۳۵	
۳		رعایت مقررات آموزشی و شئون معلمی	۱۵	۲۰	
٤		استفاده از فناوری‌های آموزشی مکمل در تدریس	–	۲۰	
۵	فعالیت آموزش‌پژوهی (۱۰۰ امتیاز)	تولیدات آموزشی	–	۲۵	
٦		تصنیف و تألیف یا ترجمهٔ کتب درسی	–	۳۵	
۷		طراحی برنامهٔ درسی	–	۲۵	
۸		حضور در دوره‌های آموزشی سرآمدی آموزشی	–	۱۵	
۹	فعالیت فرهنگی و اخلاق حرفه‌ای (۱۰۰)	حضور فعال در دانشگاه و مشارکت در انجام فعالیت‌های اجرایی مرتبط با آموزش	۱۵	۳۰	
۱۰		فعالیت اجرایی مؤثر در امور آموزش عالی	–	۱۰	
۱۱		اشتهار به ارزش‌های دینی و اخلاقی	۱۵	۳۰	
۱۲		مشارکت مؤثر در فعالیت‌های فرهنگی و اجتماعی مرتبط با برگزاری پرنشاط کلاس درس	–	۳۰	
۱۳	فعالیت شاگردپروری (۱۰۰ امتیاز)	مشارکت مؤثر در تربیت دانش‌آموختگان برجستهٔ علمی	–	۳۰	
۱٤		مشارکت مؤثر در سمت استاد راهنمای آموزشی (مطابق با مقررات آموزشی یکپارچه)	–	۲۰	
۱۵		مشارکت مؤثر به‌عنوان استاد همراه نخبگان و استعدادهای درخشان	–	۲۰	
۱٦		مشارکت در تحقق دانشگاه تمدن‌ساز مبتنی‌بر حکمت و دانایی	–	۳۰	

* در مؤسساتی که دورهٔ کارشناسی ندارند، این امتیاز به موضوع بند ۱ اضافه می‌شود. همچنین، در مؤسساتی که دورهٔ تحصیلات تکمیلی ندارند امتیاز بند ۱ به بند ۲ اضافه می‌شود.

دکتر محمد سلیمانی
رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز
تصویب شد
مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه
مرکز هیئتهای امنا و هیئتهای ممیزه

مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

دستورالعمل ترفیع پایه استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خلیج فارس

دانشگاه خلیج فارس

پیوست شماره ۱

موضوع مصوبه ۱، دومین نشست از دور چهارم هیئت امنا دانشگاه خلیج فارس

دستورالعمل ترفیع پایه استحقاقی اعضای هیئت علمی

مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱

مقدمه

نظر به نقش مهم آیین‌نامه ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی در ارتقاء و بهبود کیفیت آموزشی، پژوهش و فناوری و مسئولیت اجتماعی دانشگاه خلیج فارس (که در این آیین‌نامه به اختصار دانشگاه نامیده می‌شود) و ضرورت جهت‌دهی فعالیت‌های اعضای هیأت علمی به منظور دستیابی به اهداف دانشگاه ممتاز، کارآفرین و بین‌المللی، «آیین نامه ترفیع پایه اعضای هیأت علمی دانشگاه خلیج فارس» به شرح زیر می‌باشد:

ماده ۱: اختصارات و تعاریف

۱- کمیته ترفیع دانشگاه: کمیته ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه (رئیس کمیته)، معاون پژوهش و فناوری دانشگاه، مدیر دفتر نظارت، ارزیابی و تضمین کیفیت دانشگاه، نماینده رئیس دانشگاه و یک نفر از اعضای هیأت علمی با مرتبه دانشیار به بالا (با تأیید شورای دانشگاه و حکم رئیس دانشگاه) می‌باشد.

۲- **دوره** ترفیع: بازه زمانی یک ساله که فعالیتهای انجام شده در آن بررسی میشود.

۳- **ترفیع پایه:** ترفیع پایه استحقاقی سالیانه قابل اعطا با کسب حداقل شرایط و امتیاز لازم بر اساس این دستور العمل

۴- **آیین نامه ارتقا:** آخرین ایین نامه ارتقای مرتبه اعضای هیئت علمی ابلاغی وزارت علوم به انضمام ضوابط و مقررات خاص هیئت ممیزه دانشگاه خلیج فارس

۵- **آیین نامه استخدامی:** آخرین آیین نامه استخدامی ابلاغی وزارت علوم به انضمام مصوبات هیئت امنای دانشگاه خلیج فارس

۶- **واحد:** محل خدمت عضو شامل دانشکده پژوهشکده و یا مرکز تحقیقات

۷- **عضو:** عضو هیئت علمی شاغل در یکی از دانشکده ها پژوهشکده ها یا مراکز تحقیقات دانشگاه خلیج فارس

۸- **وزارتین:** وزارت علوم تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

۹- **واحد موظف عضو:** تعداد واحد موظف عضو متناسب با مرتبه و سمت اجرایی ایشان در هر نیم سال

ماده ۲: کمیته ترفیع دانشگاه وظیفه بررسی و تایید پایه های استحقاقی و تشویقی اعضای هیئت علمی را بر عهده دارد.

تبصره ۱: اعطای پایه بر اساس ضوابط و مقررات آیین نامه استخدامی و آخرین مصوبات خاص هیئت امنای دانشگاه میباشد.

تبصره ۲: امتیازات دستور العمل ترفیع بر اساس آخرین آیین نامه ارتقای مرتبه و مصوبات خاص هیئت ممیزه دانشگاه میباشد.

دکتر محمد سیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	مهر مرکز تصویب شد هیئت‌های امنا و هیئت های ممیزه مرکز هیئتهای امنا و هیاتهای ممیزه

امتیاز فعالیتهای فرهنگی

ماده ۳: ملاک و شیوه امتیازدهی فعالیتهای فرهنگی از مجموعه فعالیتهای فرهنگی در دوره ترفیع و بر مبنای فعالیتهای ثبت شده در سامانه مروارید میباشد.

تبصره ۱: به ازای هر ۸ ساعت شرکت در کارگاههای دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه های فرهنگی آموزشی پژوهشی و فناوری و مهارتی یک امتیاز تعلق میگیرد.

تبصره :۲ به ازای هر ۴ ساعت تدریس در کارگاههای دانش افزایی و توانمندسازی اعضای هیئت علمی در زمینه های فرهنگی آموزشی پژوهشی و فناوری و مهارتی یک امتیاز تعلق میگیرد.

تبصره ۳ : به اعضای هیئت علمی با مرتبه دانشیاری و استادی که به عنوان استاد معین انتخاب شده اند به ازای هر مورد در هر سال دو

تبصره ۴: حداکثر امتیاز موثر برای فعالیتهای فرهنگی در هر دوره ترفیع ۲ میباشد.

ماده ٤ – به اعضای هیأت علمی تمام وقت «رسمی»، «پیمانی» و «پیمانی دائم» شاغل به کار در ازای انجام یک سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی و اعضای هیأت علمی «نیمه حضوری» و «نیمه وقت» در ازای انجام دو سال خدمت علمی آموزشی و پژوهشی قابل قبول در پایه قبلی، ارائه خدمات موظف و کسب حداقل امتیازات مورد نیاز به تفکیک وظایف **مندرج در جدول شماره ۱**، یک پایه ترفیع استحقاقی سالیانه اعطاء می‌گردد. سقف پایه استحقاقی سالیانه اعضای هیأت علمی پیمانی (به جز اعضای هیأت علمی پیمانی دائم) در طول خدمت پیمانی بدون احتساب پایه بدو استخدام، حداکثر پنج پایه می‌باشد.

جدول ۱- امتیازات مورد نیاز جهت ترفیع پایه سالیانه اعضای هیأت علمی

<table>
<tr><th colspan="6">الف-اعضای هیأت علمی آموزشی</th></tr>
<tr><th colspan="2">نوع فعالیت</th><th colspan="4"></th></tr>
<tr><td colspan="2">همکاری بین‌المللی، مسئولیت اجتماعی، آموزش‌های داوطلبانه (طبق آیین‌نامه نظام جامع مدیریت عملکرد اعضای هیأت علمی)</td><td colspan="4">تا ۱</td></tr>
<tr><th colspan="2"></th><th colspan="4">حداقل امتیاز مورد نیاز</th></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">فعالیت آموزشی</td><td colspan="4">انجام واحد موظف تدریس به میزان تعیین شده در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی که معادل با امتیازات به شرح ذیل می‌باشد:</td></tr>
<tr><td>مربی</td><td>استادیار</td><td>دانشیار</td><td>استاد</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>۱۴</td><td>۱۲</td><td>۱۰</td><td>۸</td></tr>
<tr><td rowspan="3">فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری</td><td>مجموع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری</td><td>۲</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td></tr>
<tr><td>الف: بند ۳-۱ و ۳- ۲ آیین‌نامه ارتقا (برای اعضای هیأت علمی آموزشی موسسه)</td><td>۰/۳</td><td>۰/۶</td><td>۰/۷۵</td><td>۰/۹</td></tr>
<tr><td colspan="5"></td></tr>
</table>

دکتر محمد سیمانی

رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

مهر مرکز

هیئت‌های امنا و هیئت های ممیزه

تصویب شد
مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

	ب: مجموع بندهای ۳-۱، ۳-۲، و ۳-۸ تا ۳-۱۲ آیین‌نامه ارتقا (برای اعضای هیأت علمی آموزشی موسسه)	۰/۶	۱/۲	۱/۵	۱/۸
حداقل مجموع امتیاز برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه		۱۶	۱۶	۱۵	۱۴

ادامه جدول۱- امتیازات مورد نیاز جهت ترفیع پایه سالیانه اعضای هیأت علمی

ب-اعضای هیأت علمی پژوهشی					
نوع فعالیت					
همکاری بین‌المللی، مسئولیت اجتماعی، آموزش‌های داوطلبانه (طبق آیین‌نامه نظام جامع مدیریت عملکرد اعضای هیأت علمی)				تا ۱ امتیاز	
فعالیت آموزشی				تا ۱ امتیاز	
		حداقل امتیاز مورد نیاز			
	مجموع امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری	مربی	استادیار	دانشیار	استاد
		۷	۸	۹	۱۰
فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری	**الف-** بند ۳-۲ و ۳- ۳ آیین‌نامه ارتقا (برای اعضای هیأت علمی پژوهشی موسسه)	۱/۰۵	۱/۲	۱/۳۵	۱/۵
	ب- مجموع بندهای ۳-۲، ۳-۳، و ۳-۹ تا ۳-۱۳ آیین‌نامه ارتقا (برای اعضای هیأت علمی پژوهشی موسسه)	۲/۱	۲/۴	۲/۷	۳
حداقل مجموع امتیاز برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه		۸	۹	۱۰	۱۱

ماده ۵- امتیازات مازاد کسب شده موضوع بندهای ۳-۱، ۳-۲، و ۳-۸ تا ۳-۱۲ مندرج در جدول شماره ۱ این آیین‌نامه، **برای سالهای بعد، حداکثر تا ۲ سال قابل ذخیره سازی است** . برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه، امتیازات ردیف‌های "الف و ب" فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیأت علمی (مندرج در جدول شماره ۱) می‌بایست مربوط به حداکثر دو سال منتهی به تاریخ ترفیع باشد.

ماده ٦- در صورت کمبود واحدهای آموزشی تدریس شده توسط هیئت علمی در یک نیمسال، کمبود امتیاز فعالیت آموزشی (حداکثر تا ۵۰ درصد موظفی) به ازاء هر واحد تدریس با یک امتیاز از امتیازات همکاری بین‌المللی، مسئولیت اجتماعی و آموزش‌های داوطلبانه (حداکثر یک امتیاز) یا امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری قابل جبران است.

ماده ۷- اعطای پایه استحقاقی سالیانه به اعضای هیئت علمی پژوهشی، مستلزم اینست که عضو هیأت علمی در بازه زمانی دو ساله منتهی به تاریخ ترفیع، مجری یک طرح پژوهشی خاتمه یافته برون دانشگاهی و همچنین نویسنده مسئول حداقل یک مقاله علمی-پژوهشی باشد.

دکتر محمد سیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	مهر مرکز تصویب شد هیئت‌های امنا و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

دستورالعمل ترفیع پایه استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خلیج فارس

ماده ۸- کمبود امتیازات پژوهش و فناوری موضوع بند ۳-۱ و ۳-۲ آیین‌نامه ارتقا مرتبه اعضای هیئت علمی آموزشی و بندهای معادل آن برای اعضای هیئت علمی پژوهشی، در سال اول خدمت عضو، به وسیله امتیاز مقالات علمی-پژوهشی مستخرج از رساله (بند ۳-۷ و بند ۳-۸ آیین نامه ارتقا برای اعضای هیأت علمی آموزشی برای اعضای هیأت علمی پژوهشی) قابل جبران می‌باشد.

ماده ۹- درصدی از امتیازات مورد نیاز برای ترفیع پایه سالیانه مدیران دانشگاه، به وسیله امتیازات اجرایی (به شرح جدول شماره ۲) قابل جبران بوده و درصد امتیازات قابل جبران، از حداقل امتیازات مندرج در ماده ۲ کسر خواهد شد.

جدول ۲- درصد امتیازات قابل جبران برای ترفیع پایه مدیران اجرایی دانشگاه

ردیف	مسؤلیت	درصد امتیاز قابل جبران
۱	هیأت رئیسه دانشگاه	۸۰٪
۲	مدیران ستادی، مدیران بلافصل معاونان دانشگاه، رؤسای دانشکده‌ها و پژوهشکده خلیج فارس	۶۰٪
۳	معاونین دانشکده‌ها و پژوهشکده خلیج فارس، رئیس کتابخانه مرکزی و رئیس آزمایشگاه مرکزی	۵۰٪
۴	مدیران گروه‌های آموزشی/پژوهشی، رؤسای مراکز پژوهشی، روسای سایر پژوهشکده‌ها، سایر پست‌های سازمانی مصوب	۳۰٪

ماده ۱۰- به ایام تعلیق، آماده به خدمت، مرخصی بدون حقوق، انفصال موقت، مرخصی استعلاجی موضوع ماده «۸۸» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، پایه استحقاقی تعلق نمی‌گیرد و به همان اندازه تاریخ استحقاق دریافت پایه به تعویق می‌افتد. مدت مرخصی زایمان، مشروط به کسب حداقل امتیاز لازم از فعالیت‌های پژوهشی با رعایت مفاد ماده «۲» این آیین‌نامه، برای دریافت پایه استحقاقی سالیانه قابل احتساب می‌باشد. در صورت عدم کسب امتیاز لازم، مدت مرخصی زایمان در شمول رکود علمی عضو قرار نمی‌گیرد.

ماده ۱۱- اعطاء پایه استحقاقی سالیانه به اعضای هیأت علمی آموزشی، مستلزم کسب حداقل ۸۰ امتیاز (میانگین دو نیمسال تحصیلی) در شاخص‌های ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی (شاخص های مندرج در جدول شماره ۳) و همچنین حداقل ۱۶ امتیاز از امتیازات مربوط به حضور تمام وقت و فعال در دانشگاه (ردیف ۱۱ جدول شماره ۳) در هر نیمسال تحصیلی می‌باشد.

جدول ۳- شاخص‌های ارزیابی کیفیت عملکرد آموزشی اعضای هیئت علمی در هر نیمسال

ردیف	شاخص های ارزیابی	سقف امتیاز
۱	ارزیابی دانشجویان ممتاز	۲۰
۲	ارزیابی کل دانشجویان	۱۵
۳	شرکت منظم در جلسات گروه	۴
۴	ارائه مشاوره به دانشجویان	۴
۵	تنظیم و بارگذاری طرح درس و شیوه ارزشیابی	۵
۶	به روزرسانی محتوی و پوشش کامل سرفصل دروس	۶

دکتر محمد سیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت های ممیزه تصویب شد مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه

۷	رفتار اجتماعی و اخلاق حرفه‌ای	۷
۸	نداشتن تأخیر در شروع و تعجیل در اتمام کلاس	۵
۹	برگزاری کلاس‌ها و آزمایشگاه‌ها مطابق با برنامه زمانی تنظیم شده	۸
۱۰	حضور در جلسات امتحان پایان نیمسال تحصیلی	۲
۱۱	حضور تمام وقت و فعال در دانشگاه	۲۰
۱۲	تشکیل کلاس‌های هفته اول و آخر نیمسال تحصیلی	۲
۱۳	ثبت نهایی نمرات در موعد مقرر	۲
	جمع امتیازات	**۱۰۰**

ماده ۱۲- به اعضای هیئت علمی رسمی مأمور به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، در ازای ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی سالیانه که به تأیید مؤسسه محل تحصیل و دانشگاه برسد، برای هر سال تحصیلی یک پایه و حداکثر چهار پایه اعطا می‌گردد.

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی پیمانی که پس از کسب امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی با تأیید هیأت ممیزه ذیربط و با مجوز هیأت امنا برای ادامه تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از ماموریت آموزشی استفاده می‌کنند، پس از اتمام تحصیل و تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی و تأیید کمیته ترفیع، برای هر سال تحصیل از «یک» پایه و حداکثر «چهار» پایه، مازاد بر سقف «۵» پایه استحقاقی مدت خدمت پیمانی از تاریخ اجرای این تبصره، برخوردار می‌شوند. اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی بدون رعایت مفاد این تبصره ممنوع می‌باشد. از تاریخ ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ اعطای ماموریت آموزشی به اعضای هیئت علمی پیمانی صرفا در صورت کسب امتیازات موضوع این تبصره تا پایان سال پنجم خدمت پیمانی با رعایت سایر مفاد آن امکان‌پذیر خواهد بود.

تبصره ۲: براساس تبصره ۱۰ ماده ۵۲ آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی مصوب هیئت امنا ، **بورسیه‌های وزارت متبوع که متعهد به خدمت در مؤسسه می‌باشند، پس از اتمام تحصیل در مقطع دکتری و اشتغال به کار آموزشی، پژوهشی و فناوری در مؤسسه به ازای هر سال تحصیل در مقطع دکتری تخصصی از یک پایه و حداکثر ۴ پایه در ابتدای دوره رسمی آزمایشی برخوردار می‌شوند.**

ماده ۱۳- به اعضای هیئت علمی که با رعایت ضوابط و مقررات مربوط و اخذ مجوز از مراجع ذی‌صلاح، از مأموریت علمی و فرصت مطالعاتی (موضوع مواد ۶۹ و ۷۰ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی) استفاده می‌کنند، مشروط به رعایت مفاد ماده «۲» این آیین‌نامه، جبران امتیاز فعالیت‌های آموزشی دوره ماموریت با امتیاز فعالیت‌های پژوهشی، فناوری و نوآوری (به ازای هر نیم‌سال تحصیلی نصف امتیاز آموزشی سالیانه) و ارائه گزارش پیشرفت کار مطابق آیین‌نامه مربوطه و تأیید دانشگاه، پایه استحقاقی سالیانه اعطا می‌شود.

ماده ١٤- به اعضای هیأت علمی در ازای ارائه کارت پایان خدمت و یا گواهی انجام تعهد نظام وظیفه، در بدو استخدام یک پایه ترفیع تعلق می‌گیرد.

دکتر محمد سیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز تصویب شد هیئت‌های امنا و هیئت های ممیزه مرکز هیاتهای امنا و هیاتهای ممیزه

ماده ۱۵- طبق رای شماره ۲۳۶۷ الی ۲۳۹۶ مورخ ۱۳۹۸/۸/۱۴ هیأت عمومی دیوان اداری، مشمولین طرح سربازی از ابتدای بکارگیری در موسسه محل خدمت به صورت پیمانی استخدام شده و از کلیه حقوق و تکالیف تعیین شده در آیین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی برخوردار می‌باشند و همانند سایر اعضای هیئت علمی پیمانی، در ازای انجام یک سال خدمت قابل قبول و کسب حداقل امتیاز مندرج در این آیین‌نامه، یک پایه و تا سقف پنج پایه استحقاقی اعطا می‌شود. بدیهی است در این صورت اعضای هیأت علمی یاد شده از پایه‌های مندرج در تبصره‌های «۱» و «۲» ماده «۵۲» آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت‌علمی (پایه ارائه کارت پایان خدمت و پایه‌های دروه تعهد) برخوردار نمی‌شوند.

ماده ۱۶- به اعضای هیئت علمی ایثارگر مطابق با تبصره‌های «۴» الی «۸» ماده «۵۲» آئین‌نامه استخدامی اعضای هیئت علمی، پایه‌های ایثارگری اعطاء می‌شود.

ماده ۱۷- پایه استحقاقی بیشتر از «۵» پایه استحقاقی سالیانه (علاوه بر پایه بدو استخدام) به عضو پیمانی که با مجوز هیأت رئیسه/ هیأت امنا دانشگاه حسب مورد سابقه خدمت پیمانی بیشتر از پنج سال دارد، مشروط به آنکه در تاریخ مقرر نسبت به تکمیل پرونده خود و ارائه مدارک و مستندات لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی اقدام نموده و با تأیید هیأت اجرایی جذب دانشگاه تا پایان پنج سال خدمت پیمانی، شرایط لازم برای تبدیل وضعیت به رسمی آزمایشی را کسب کرده باشد و صرفا فرآیند اداری آن طولانی شده باشد، در ازای انجام هر یک سال خدمت آموزشی و پژوهشی قابل قبول مازاد بر پنج سال خدمت پیمانی موضوع این تبصره و کسب حداقل امتیاز مندرج در «دستورالعمل اعطای ترفیع سالیانه اعضای هیئت علمی آموزشی و پژوهشی مصوب هیأت امنا» با تصویب هیأت ممیزه ذی‌ربط، از تاریخ صدور حکم رسمی آزمایشی یک پایه استحقاقی تعلق می‌گیرد.

ماده ۱۸- اعطای پایه‌های استحقاقی به عضو هیأت علمی، مادامی که خدمات موظف وی قابل قبول تشخیص داده شود، برابر این آیین‌نامه بلامانع است، ولی چنانچه بر اساس شاخص‌های تدوین شده در این آیین‌نامه خدمات فوق‌الذکر غیرقابل‌قبول ارزیابی گردید و پایه سالیانه به وی تعلق نگیرد، این پایه در سال‌های آینده نیز قابل محاسبه و اعطاء نخواهد بود. همچنین **عضو هیئت علمی حداکثر تا ۳ ماه از تاریخ استحقاق مهلت دارد مدارک (مربوط به دریافت پایه استحقاقی) را ارائه نماید.**

ماده ۱۹- نتیجه ارزیابی کمیته ترفیع توسط معاون آموزشی دانشگاه به اطلاع عضو هیئت علمی رسانده می‌شود. عضو هیئت علمی حق دارد ظرف حداکثر ۱۰ روز پس از ابلاغ، اعتراض خود را به کمیته ترفیع دانشگاه تسلیم نماید و کمیته ترفیع موظف است ظرف مدت ۲۰ روز به اعتراضات وی رسیدگی و نظر نهایی خود را اعلام نماید. در صورتی که عضو هیئت علمی برای بار دوم نسبت به رای کمیته ترفیع اعتراض نماید، پرونده وی در هیأت رئیسه بررسی می‌گردد و رای هیأت رئیسه قطعی و غیرقابل اعتراض می‌باشد.

ماده ۲۰- در صورتی که عضو هیأت علمی، طی سه سال متوالی نتواند حداقل امتیاز لازم برای دریافت یک پایه استحقاقی سالیانه را کسب کند، مصداق رکود علمی شناخته شده و مراتب به رئیس دانشگاه اعلام خواهد شد تا با وی برابر مقررات مربوط (موضوع ماده ۱۰۹ آیین‌نامه استخدامی اعضای هیأت علمی) رفتار شود.

ماده ۲۱- اعطای پایه تشویقی اعضای هیئت علمی بر اساس ابلاغیه اصلاحیه ماده "۵۳" وزارت عتف صورت می پذیرد.

دکتر محمد سیمانی **رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**	**مهر مرکز** **هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه**

تصویب شد
مرکز هیات‌های امناء و هیات‌های ممیزه

دستورالعمل ترفیع پایه استحقاقی اعضای هیئت علمی دانشگاه خلیج فارس

ماده ۲۲- این آیین‌نامه در ۲۲ ماده و ۸ تبصره در جلسه مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۰۱ هیأت امنای **دانشگاه خلیج فارس** به تصویب رسید و از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ قابل اجرا و سایر موارد مغایر با آن، ملغی می‌شود.

دکتر محمد سیمانی رئیس مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه	مهر مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه