

A

1-آدرس سامانه:
217.219.162.157:1010



سامانه مدیریت ارتباطات مستمر (CRM)

3-برای پیگیری پیام ارسال شده باید در این قسمت وارد شده و کدرهگیری که در هنگام ارسال پیام دریافت نموده اید را کپی و جواب خود را دریافت نمایید



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علم، تحقیق و فناوری

استادان، کارکنان و دانشجویان محترم از این پس می توانند از طریق سامانه مدیریت ارتباطات مستمر (ارتباط با حوزه وزارتی) گزارش ها، مشکلات و پیشنهادهای خود را با مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی درمیان بگذارند. کلیه مندرجات، پیام های ارسالی و هفوت افراد در این سامانه حريم خصوصی افراد تلقی شده و کاملاً محترمانه خواهد بود.

ارسال پیام متقاضی

پیگیری وضعیت درخواست

2-برای ارسال پیام بر روی "ارسال پیام متقاضی" کلیک نمایید

B

برای ارسال پیام می توانید
به صورت اختیاری خود
را معرفی نمایید

استادان، کارکنان و دانشجویان محترم از این پس می توانند از طریق سامانه مدیریت ارتباطات مستمر (ارتباط با حوزه وزارتی) گزارش ها، مشکلات و بیشنهادهای خود را با مشاور محترم وزیر و مدیرکل حوزه وزارتی درمیان بگذارند. کلیه مندرجات، پیام های ارسالی و هويت افراد در این سامانه حريم خصوصی افراد تلقی شده و کاملاً محترمانه خواهد بود.

در این قسمت مخاطب پیام خود را انتخاب
می نمایید

The screenshot shows a user interface for sending a message. At the top, there's a note in Persian about the secure handling of sensitive information. Below it, there are fields for entering the recipient's name and address, and a dropdown menu for selecting their role (Student, Faculty, or Scientific Staff). A large text area is provided for the message content. Below the message area, there's a file upload section with a placeholder for a Word document and a 'Choose File' button. At the bottom, there's a numeric field (794884), a 'Send' button, and a 'Cancel' button.

نام و نام خانوادگی
(غیرضروری)

کارمند دانشجو عضو هیئت علمی

نوع کاربر

دانشگاه

گیرنده پیام

عنوان پیام

متن پیام

در صورت تیار به ارسال پیام های طولانی لطفاً متن پیام را در فایل word تایپ کرده و در قالب فایل
پیوست پیام ارسال نمایید

No file chosen Choose File

فایل پیوست

794884

ارسال بازگشت

در این قسمت پیام خود را
پادداشت نمایید در صورتی که
پیام شما از حدود 5 خط بیشتر
می باشد می توانید آن را در
یک فایل ورد یا به صورت
عکس یا پی دی اف در قسمت
فایل پیوست بارگذاری نمایید،
حجم فایل حد اکثر 2 مگابایت
باشد

در این قسمت شما
دانشگاه خود را انتخاب
می نمایید

عنوان پیام را
پادداشت می نمایید

و در نهایت با کلیک بر
روی "ارسال" پیام را
ارسال نمایید و کدره گیری
خود را پادداشت نمایید

C

کاربر گرامی، در این بخش می توانید پیام خود را بصورت ناشناس به مسولین مربوطه ارسال کرده و از طریق کد رهگیری نتیجه درخواست خود را پیگیری نمایید.

در صورت نیاز به ارسال پیام های طولانی لطفاً متن پیام را در فایل word تایپ کرده و در قالب فایل بیوست پیام ارسال نمایید

فایل بیوست

Choose File

1fee30

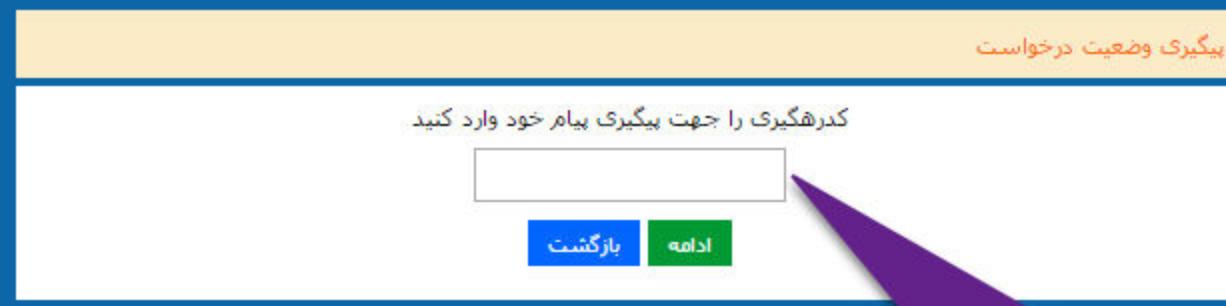
ارسال
بازگشت

پیام شما با موفقیت ارسال شد
کد رهگیری پیام : **03TK6NOGL7**

از طریق بخش پیگیری پیام می توانید تسبیت به مشاهده وضعیت پیام خود اقدام نمایید

کد رهگیری را با خاطر
بسیارید زیرا برای دیدن پاسخ
این پیام خود باید این کد را در
قسمت رهگیری کد کپی نموده
و جواب پیام خود را مشاهده
نمایید

D



سامانه مدیریت ارتباطات مشترک (CRM)

نسخه 1.0

جهت پیگیری در خواستی که
به صورت ناشناس ارسال
شده، باید کدرهگیری دریافتی
از آن مرحله را در اینجا کپی
نموده و جواب پیام خود را
دریافت نمایید

E

پاسخ مسئول
سازمان
مخاطب

پیام ارسالی از
سمت کاربر

پیگیری وضعیت درخواست

شناسه	2
گیرنده پیام	مشاور وزیر و مدیر کل دفتر وزارتی
عنوان پیام	تست
تاریخ و زمان ثبت درخواست	۲۰۰۳ - ۱۳۹۵/۰۶/۲۰
تاریخ و زمان ثبت پاسخ	۲۲:۴۱ - ۱۳۹۵/۰۶/۲۰
وضعیت درخواست	پاسخ داده شده

وضعیت رضایتمدی از پاسخ: **نظردهید :**

تست انجام شد

پاسخ پیام

پیام شما

تست پیام ناشناس

بازگشت

در پیام به صورت ناشناس امکان
ادامه دار بودن پیام وجود ندارد به
همین دلیل در اینجا شما می بایست
میزان رضایت خود را اعلام
فرمایید و اتمام این مکاتبه صورت
می پذیری