

**دبيرخانه شوراي عالي انقلاب فرهنگي**

**هيات عالي جذ ب اعضاي هيأت علمي**

**آيين‌نامه**

**تشكيل هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي**

**دانشگاه‌ها و مراكز آموزشي عالي كشور**

**به انضمام مجموعه مصوبات، هيأت عالي جذب**

**تهيه و تدوين**

**دبيرخانه هيأت عالي جذب**

**پائيز 1387**



**فهرست مطالب و مندرجات**

**عنوان صفحه**

1- مقدمه 1

2- آيين‌نامه «تشكيل هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزشي عالي كشور با اصلاحات بعدي مصوب جلسات 608 و 623 مورخ 19/4/86 و 10/2/87 شوراي عالي انقلاب فرهنگي» 2

3- «اهداف وظايف و تركيب هيأت‌هاي مركزي و اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي مصوبه مورخ 2/2/87 و 9/2/87 هيأت عالي جذب» 6

4- «شرايط عمومي استخدام اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي» 11

5- «شرايط ويژه جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه تربيت مدرس» 12

6- «شرايط ويژه جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه تربيت معلم» 13

7- «تقويم مراحل جذب اعضاي هيأت علمي در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي‌وپژوهشي» 14

8- فراخوان جذب اعضاي هيأت علمي آموزش عالي كشور 15

9- «دستورالعمل اجرايي جذب و تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي» 20

10- «فرم‌هاي يازده‌گانه فرآيند جذب اعضاي هيأت علمي» 27

**مقدمه:**

در اجراي مصوبه 608 مورخ 19/4/1386 شوراي عالي انقلاب فرهنگي درخصوص تشكيل هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور و به منظور ساماندهي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌هاي دولتي و غيردولتي و بهينه‌سازي و يكنواختي فعاليت‌هاي فرايند جذب و جلوگيري از اعمال سليقه‌هاي فردي، شيوه‌نامه و دستورالعمل‌هاي اجرايي مذكور كه در جلسات هيأت عالي جذب مصوب گرديده است به شرح ضميمه ارسال مي‌گردد.

اميد است با اجراي دقيق اين آيين‌نامه و دستورالعمل‌ها و تكميل فرم‌هاي الكترونيكي مربوطه، از پراكنده كاري‌ها و اختلاف رويه‌ها جلوگيري و زمينه جذب اساتيد صالح و مؤمن و معتقد به نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران و تحقق دانشگاه تمدن‌ساز اسلامي فراهم گردد. توفيق همه عوامل اجرايي را از خداوند منان مسألت داريم.

**دبيرخانه هيأت عالي جذب**

**اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور**

7360/ دش

7/12/1386

**«آيين‌نامه تشكيل هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور» با اصلاحات بعدي**

**مصوب جلسات 608 و 623 مورخ 19/4/86 و 10/2/87 شورای عالی انقلاب فرهنگی**

**ماده1) تعريف:**

با توجه به جايگاه رفيع علم و دانش در فرهنگ اسلامي و ضرورت حفظ شأن و قداست والاي محيطهاي آموزش عالي كشور و نظر به نقش محوري و سازنده اعضاي هيأت علمي و لزوم بهره‌وري از استادان فرهيخته، كارآمد و مؤمن به آرمانهاي انقلاب اسلامي و براي ايجاد وحدت رويه در بررسي صلاحيت‌هاي داوطلبان عضويت در هيأت علمي، **هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور** تشكيل مي‌گردد. در اين آيين‌نامه، هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارتين علوم، تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و همچنين هيأت‌هاي اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي،‌ به ترتيب و به اختصار **«هيأت مركزي جذب وزارتين»** و **«هيأت‌هاي اجرايي جذب»** ناميده مي‌شوند.

**ماده2)** هيأت‌ وابسته به شوراي عالي انقلاب فرهنگي بوده و دبيرخانه آن در محل دبيرخانه شوراي عالي انقلاب فرهنگي و يا هرمكاني كه دبيرخانه شوراي عالي تعيين مي‌نمايد، ايجاد مي‌شود.

**ماده3) وظايف:**

1. اتخاذ ساز و كار واحد در هيأت‌هاي اجرايي جذب براي ايجاد انسجام،وحدت رويه و توانمندي و پويايي دانشگاه‌ها
2. نظارت مستمر بر اجراي صحيح ضوابط و مقررات جذب هيأت علمي در تمامي سطوح
3. بررسي و بازنگري كليه سياست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هيأت علمي به منظور پيشنهاد به شوراي عالي انقلاب فرهنگي و تدوين دستورالعمل اجرايي مربوط به جذب عضو هيأت علمي براي تصويب به شوراي اسلامي شدن مراكز آموزشي
4. تعريف ساختار سازماني و شرح وظايف هيأت مركزي جذب وزارتين و هيأت‌هاي اجرايي جذب و ايجاد تعامل تعريف شده بين آنها
5. تدوين دوره‌هاي آموزش بدو و حين خدمت با هدف توانمندسازي اعضاي هيأت علمي و نظارت بر حسن انجام آن
6. برگزاري سمينارها و كارگاههاي توجيهي براي عناصر هيأت‌هاي اجرايي جذب
7. رسيدگي به شكايات و ساير امور محوله از سوي شوراي عالي انقلاب فرهنگي
8. بررسي گزارش عملكرد سالانة هيأت مركزي جذب وزارتين و هيأت‌هاي اجرايي جذب و ارائه آن به شوراي عالي انقلاب فرهنگي

**تبصره1:** (الحاقي مصوب جلسه 623)- متناظر با بند 4 فوق و در خارج از موضوع جذب اعضاي هيأت علمي، وظيفه بررسي و تأييد صلاحيت هيأت مؤسس، اعضاي هيأت امناء و رئيس مؤسسات آموزش عالي غيردولتي غيرانتفاعي به عهده هيأت مركزي جذب وزارتين مي‌باشد.

**ماده4) اعضاء:**

1. سه نفر از اعضاي حقيقي شوراي عالي انقلاب فرهنگي به انتخاب آن شورا
2. دبير هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري
3. دبير هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي
4. دبير هيأت عالي گزينش كشور
5. نماينده نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در دانشگاه‌ها
6. نماينده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي غيردولتي- غيرانتفاعي(با اولويت دانشگاه آزاد اسلامي)

**تبصره1:** دبير هيأت مركزي جذب وزارتين حسب مورد به پيشنهاد وزراي مربوطه و تأييد شوراي عالي انقلاب فرهنگي انتخاب مي‌گردد.

**تبصره2:** رئيس هيأت از اعضاي حقيقي شوراي عالي انقلاب فرهنگي توسط شوراي اسلامي شدن مراكز آموزشي و دبير آن در اولين جلسه از بين اعضا و يا خارج از آن توسط هيأت انتخاب مي‌گردد.

**تبصره3:** در موارد تساوي آراء، رأي رئيس هيأت تعيين‌كنندة اعتبار يا عدم اعتبار مصوبات و تصميمات خواهد بود.

**ماده5) رعايت موارد زير در تنظيم دستورالعمل اجرايي الزامي مي‌باشد.**

1. استخدام هيأت علمي برمبناي نياز دانشگاه و از طريق فراخوان عمومي و ابتدا به صورت پيماني انجام مي‌گيرد.

**تبصره:** در مواردي كه جذب عضو هيأت علمي از طريق غيرفراخوان عمومي ضروري باشد، اين موضوع بايد به تصويب هيأت مركزي جذب برسد.

1. اولين مرجع رسيدگي به صلاحيت متقاضيان استخدام هيأت علمي، هيأت‌هاي اجرايي جذب مي‌باشد و اين حق قابل تفويض به واحدهاي ديگر نبوده و تأييد نهايي استخدام به عهده هيأت مركزي جذب وزارتين مي‌باشد.
2. صلاحيت اعضاي هيأت علمي و مدرسين حق‌التدريس و قراردادي بايد در هيأت‌هاي اجرايي جذب مورد ارزيابي قرار گيرد.
3. تبديل وضعيت اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي آزمايشي در صورت احراز شرايط، براي ارتقاء به رتبة بالاتر انجام مي‌پذيرد.
4. تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي به رسمي قطعي منوط به احراز رتبه دانشياري مي‌باشد.

**تبصره 1:** براي تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي به رسمي قطعي، ارتقاء از يك مرتبه به رتبه بالاتر ضروري مي‌باشد.

**تبصره 2:** در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتين بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و علوم، تحقيقات و فناوري امكان رسمي قطعي شدن اعضاي هيأت علمي در مراتب پايين تر از دانشياري نيز مقدور خواهد بود.

1. هيأت‌هاي اجرايي جذب در تمام مراحل قبل از صدور حكم رسمي آزمايشي اعضاي هيأت علمي، مسئوليت نظارت بر عملكرد آنها را برعهده داشته و درصورت احراز عدم صلاحيت مي‌توانند از ادامه فعاليت آنان جلوگيري نمايند.
2. (اصلاحي جلسه 623 شوراي عالي انقلاب فرهنگي)شرايط ويژه جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌هاي تربيت معلم و تربيت مدرس و رشته‌هاي الهيات، معارف اسلامي، علوم انساني و هنر به تصويب شوراي اسلامي شدن مراكز آموزشي خواهد رسيد.
3. بكارگيري مدرسان يا محققان يا افرادي كه جهت انجام خدمات قانوني و خدمات مورد تعهد(قانون خدمات پزشكان و پيراپزشكان، بورسيه‌ها، ضريبK و...) در دانشگاه‌ها حداكثر براي يك دوره به صورت قراردادي و در ادامه در چارچوب اين آيين‌نامه خواهد بود.
4. اين آيين‌نامه حاكم بر آيين‌نامه‌هاي هيأت‌هاي مميزه اعضاي هيأت علمي مي‌باشد.

**ماده6) رسيدگي به تخلفات**

هيأت عالي جذب مسئول نظارت بر عملكرد هيأت‌هاي مركزي جذب و هيأت هاي اجرايي جذب در دانشگاهها و مراكز آموزش عالي بوده و مرجع رسيدگي به شكايات دريافتي از عملكرد هيأت‌هاي اجرايي در زمينه تخلفات، تندروي، مسامحه‌كاري و اعمال تبعيض در بررسي پرونده‌ها مي‌باشد. تصميمات هيأت عالي نظر نهايي تلقي شده و براي دانشگاهها و مراكز آموزش عالي لازم‌الاتباع خواهد بود.

**ماده7 )**

اين آيين‌نامه مشتمل بر 7 ماده و 7 تبصره در جلسات 608 و 623 مورخ 19/4/86 و 10/2/87 شوراي عالي انقلاب فرهنگي به تصويب رسيد و از تاريخ تصويب آن، كليه هيأت‌هاي مربوطه به گزينش استاد به هيأت‌هاي جذب تغيير عنوان مي‌يابد.

**محمود احمدي‌نژاد**

**رئيس جمهور و رئيس شوراي عالي انقلاب فرهنگي**

مصوبه «اهداف، وظايف و تركيب هيأتهاي مركزي و اجرايي جذب هيأت علمي دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي»

طبق بند 4 ماده 3 آيين نامه تشكيل هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاهها و مراكز آموزش عالي كشور (مصوب جلسه 608 مورخ 19/4/86 شوراي عالي انقلاب فرهنگي)، اهداف، وظايف و تركيب اعضاي هيأتهاي مركزي وزارتين علوم، تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و هيأتهاي اجرايي جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي تابع وزارتين مزبور و دانشگاه آزاد اسلامي، به شرح ذيل تصويب گرديد.

**ماده 1- تعريف و اصطلاحات**

1. **وزارت :** وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي .
2. **وزير:** وزير علوم، تحقيقات و فناوري و وزير بهداشت، درمان و آموزش پزشكي .
3. **هيأت مركزي جذب:** هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارتين علوم، تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آموزش پزشكي .
4. **دبيرخانه** : دبيرخانه هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارت .
5. **هيأت اجرايي جذب:** هيأت اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي مؤسسه .
6. **مؤسسه:** هر يك از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالي اعم از آموزشي و پژوهشي.

**ماده 2- وظايف هيأت مركزي جذب**

1-   تدوين سياست‌هاي اجرايي و مقررات و آيين نامه‌هاي مربوط به جذب اعضاي هيأت علمي (اعم از توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي) و پيشنهاد آنها جهت تصويب به مراجع ذيربط

2-    بازنگري در مقررات و آيين نامه هاي مربوط و پيشنهاد اصلاح آنها به وزير براي تصويب .

3-    تهيه، تنظيم و پيشنهاد آيين نامه داخلي هيأت مركزي جذب و ارائه به وزير براي تصويب.

4-  بررسي و تأييد جذب داوطلبان عضويت در هيأت علمي مؤسسات آموزش عالي (اعم از قراردادي، پيماني، رسمي آزمايشي، رسمي قطعي)

5-    بررسي و تأييد توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي متقاضيان تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي .

6-   بررسي و تأييد توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي اعضاي هيأت‌هاي اجرايي و پيشنهاد به هيأت عالي جهت تأييد نهائي.

7-    بررسي و تأييد صلاحيت عمومي بورسيه‌هاي متقاضي عضويت در هيأت علمي دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي.

8- بررسي و تأييد اوليه صلاحيت عمومي اعضاء مؤسس و هيأت امناء مؤسسات آموزش عالي غيردولتي – غيرانتفاعي.

9- بررسي و تأييد صلاحيت عمومي اشخاصي كه به عنوان رئيس مراكز آموزش عالي غيردولتي معرفي مي‌شوند.

10-  رسيدگي به كليه شكايات مطروحه و نظارت بر عملكرد هيأت‌هاي اجرايي جذب و ارزيابي فعاليت هاي آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذيربط.

11-    انجام ساير امور محوله از هيأت عالي جذب .

**ماده 3- اعضاي هيأت مركزي جذب**

1.   دبير هيأت مركزي جذب (طبق تبصره يك ماده سه آيين نامه هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي انتخاب مي‌شود)

2.   معاون مربوطه

3.   مدير كل دفتر نظارت و ارزيابي آموزش عالي (در وزارت علوم، تحقيقات و فناوري)، رئيس مركز امور هيأت علمي (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي)

4.   يكي از معاونين نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در دانشگاهها به پيشنهاد رئيس نهاد

5.  سه تا پنج نفر از شخصيت‌هاي علمي و فرهنگي (كه ترجيحاً حداقل يك نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) به پيشنهاد هيأت مركزي جذب و تأييد هيأت عالي جذب و حكم وزير بمدت 4 سال.

**تبصره 1-** صدور احكام اعضاي موضوع بند 5 بعد از ابلاغ حداكثر طي يك ماه توسط وزير صادر خواهد شد.

**تبصره 2-** اعضاي موضوع بند 5 در دوره اول توسط وزير و براي دوره‌هاي بعدي توسط هيأت مركزي جذب به هيأت عالي جذب پيشنهاد مي‌شوند.

**تبصره 3-** براي مؤسسات آموزش عالي غيردولتي و غيرانتفاعي و دانشگاه آزاد اسلامي كميته‌هاي خاصي زيرنظر هيأت مركزي جذب وزارتين تشكيل مي‌گردد.

**ماده 4- اهداف هيأت اجرايي جذب**

- انجام فرآيند جذب و استخدام اعضاي هيأت علمي واجد شرايط و داراي توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي با توجه به نيازهاي مؤسسه

**ماده5- وظايف هيأت اجرايي جذب**

1- شناسايي و تعيين نيازهاي جذب اعضاي هيأت علمي در گروههاي آموزشي و پژوهشي

2- انجام فراخوان عمومي براي جذب اعضاي هيأت علمي مؤسسه

**تبصره:** بورسيه‌هاي فعلي مستثني مي‌باشند.

3- تصميم‌گيري در خصوص نحوه و چگونگي استخدام اعضاي هيأت علمي اعم از قراردادي، پيماني، رسمي آزمايشي، رسمي قطعي، هيأت علمي طرح سربازي، مأموريت و انتقال اعضاي هيأت علمي در چارچوب آيين‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

4- اعلام نظر درخصوص جذب اعضاي هيأت علمي متقاضي استخدام در مؤسسه و متقاضيان بورس تحصيلي از لحاظ توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي

5- نظارت بر حسن اجراي قوانين و مقررات مربوط به استخدام اعضاي هيأت علمي

6- ارائه گزارشات مستمر ساليانه حسب مورد به هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارتين

**ماده 6- تركيب اعضاي هيأت اجرايي جذب دانشگاههاي تابع وزارتين علوم و بهداشت**

1.   رئيس مؤسسه (رئيس هيأت)

2.   رئيس نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در مؤسسه

3.   سه تا پنج عضو هيأت علمي از همان مؤسسه بنا به پيشنهاد رئيس مؤسسه به هيأت مركزي و تأييد هيأت عالي جذب و حكم دبير هيأت مركزي جذب .

**تبصره 1-** دبير هيأت كه از ميان اعضاي هيأت علمي موضوع بند 3 فوق به انتخاب و حكم رئيس مؤسسه منصوب مي‌شود.

**تبصره 2-** صدور احكام بند 3 بعد از ابلاغ حداكثر تا يك ماه توسط دبير هيأت مركزي جذب صادر مي‌گردد.

**تبصره 3-** رئيس دانشكده و مدير گروه آموزشي مربوطه، حسب نياز جهت ارائه نظرات تخصصي در مورد پرونده متقاضيان (هيأت علمي، بورس تحصيلي و… ) ، به جلسات هيأت اجرايي جذب دعوت مي‌شوند.

**ماده 7-** براي كليه واحدهاي دانشگاه آزاد اسلامي هيأت اجرايي جذب هيأت علمي به صورت استاني و با تركيب ذيل تشكيل مي‌شود:

1- رئيس بزرگترين واحد استان (رئيس هيأت)

2- رئيس نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در بزرگترين واحد استان

3- سه تا پنج عضو هيأت علمي بنا به پيشنهاد رئيس بزرگترين واحد استان به هيأت مركزي جذب وزارت مربوط به منظور تأييد اوليه و تأييد نهائي هيأت عالي جذب و حكم رئيس دانشگاه آزاد اسلامي.

**تبصره 1-** دبير هيأت از ميان اعضاي هيأت علمي موضوع بند 3 فوق با حكم و انتخاب رئيس بزرگترين واحد استان، منصوب مي‌شود.

**تبصره2-** يك نفر از اعضاي موضوع بند 3 ماده 7، حسب مورد در رشته‌هاي پزشكي با معرفي هيأت مركزي جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و در رشته‌هاي غيرپزشكي با معرفي هيأت مركزي جذب وزارت علوم، تحقيقات و فناوري به هيأت عالي جذب معرفي مي‌شوند.

**ماده 8-** از زمان تصويب و ابلاغ اين مصوبه، كليه مقررات و آيين‌نامه‌هاي مغاير با آن، ملغي و منسوخ مي باشد.

**ماده 9-** اين مصوبه در 9 ماده و 9 تبصره در جلسات 5 و 6 مورخ 2/2/87 و 9/2/87 هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي، به تصويب رسيد و از زمان ابلاغ، لازم الاجراء است.

**«شرايط عمومي استخدام اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور»**

متقاضيان استخدام، عضويت هيأت علمي بايد واجد شرايط عمومي به شرح ذيل باشند:

1. تابعيت كشور جمهوري اسلامي ايران
2. تدين به يكي از اديان رسمي مصرح در قانون اساسي
3. وفاداري به نظام جمهوري اسلامي، اعتقاد به كارآمدي نظام و مردم‌سالاري ديني و پرهيز از وارد كردن خطوط سياسي ناسازگار در حوزه فعاليت‌هاي علمي
4. تعهد به قانون اساسي، اصل ولايت فقيه و التزام عملي به فرامين رهبري
5. التزام عملي به احكام اسلام(انجام واجبات و پرهيز از محرمات) و آشنايي با احكام شرعي كثيرالابتلاء

***تبصره1-*** *در تشخيص التزام عملي متقاضيان به احكام اسلامي، ملاك وضع فعلي آنان در هنگام استخدام است.*

***تبصره2-*** *اقليتهاي ديني رسمي، مندرج در قانون اساسي به شرط آنكه متظاهر به نقض احكام اسلامي نباشند، از حكم اين بند مستثني هستند.*

1. عدم سابقه فعاليت مؤثر عليه نظام جمهوري اسلامي و نداشتن سابقه وابستگي يا گرايش به سازمانها و تشكلهاي محارب و معاند با نظام جمهوري اسلامي.
2. برخورداري از حسن شهرت اخلاقي، عقيدتي و سياسي، عدم اعتياد به مواد مخدر نداشتن سوابق محكوميت كيفري و انتظامي، عدم اشتهار به فسق و فجور و اعمال منافي عفت عمومي و رفتار خلاف حيثيت شغلي
3. التزام به قوانين و مقررات صنفي، اخلاق حرفه‌اي(طبق سوگندنامه)
4. برخورداري از سلامت جسمي و روحي لازم و نداشتن نقص عضو مؤثر
5. عدم منع قانوني از لحاظ خدمت نظام وظيفه

**شرايط ويژه جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه تربيت مدرس**

به استناد مصوبات جلسه 623 مورخ 10/2/87 شوراي عالي انقلاب فرهنگي و جلسه مورخ 4/4/87 هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور علاوه بر دارا بودن شرايط عمومي. شرايط ويژه جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ تربيت مدرس به شرح ذيل مي‌باشد.

1. داشتن سطحي متناسب از آگاهي و معارف ديني
2. داشتن سوابق دفاع از آرمانهاي اصيل انقلاب اسلامي و سوابق ارزشمند عملي در خدمت به نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران.
3. توانايي درجهت ارتقاي ديني و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابي، متعهد، اميدوار با هويت اسلامي.
4. التزام عملي به گسترش و تقويت ايمان، اعتقاد اسلامي، تهذيب و تزكيه نفس و افزايش باور عمومي نسبت به عقايد اسلامي و اعتلاي روح معنويت و مكارم و فضائل اخلاقي
5. التزام به گسترش و تقويت برنامه‌هاي اسلامي شدن مراكز آموزش عالي واعتقاد به بومي‌سازي علم در ساحتهاي متنوع آن.

**شرايط ويژه جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه تربيت معلم**

به استناد مصوبات جلسه 623 مورخ 10/2/87 شوراي عالي انقلاب فرهنگي و جلسه مورخ 4/4/87 هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور علاوه بر دارا بودن شرايط عمومي. شرايط ويژه جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ تربيت معلم به شرح ذيل مي‌باشد.

1. داشتن سطحي متناسب از آگاهي و معارف ديني
2. داشتن سوابق دفاع از آرمانهاي اصيل انقلاب اسلامي و سوابق ارزشمند عملي در خدمت به نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران.
3. توانايي درجهت ارتقاي ديني و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابي، متعهد، اميدوار با هويت اسلامي.
4. التزام عملي به گسترش و تقويت ايمان، اعتقاد اسلامي، تهذيب و تزكيه نفس و افزايش باور عمومي نسبت به عقايد اسلامي و اعتلاي روح معنويت و مكارم و فضائل اخلاقي
5. التزام به گسترش و تقويت برنامه‌هاي اسلامي شدن مراكز آموزش عالي واعتقاد به بومي‌سازي علم در ساحتهاي متنوع آن.

**تقويم مراحل جذب اعضاي هيأت علمي در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي**

1. دريافت و جمع‌آوري درخواست متقاضيان (حداكثر5 روز)
2. بررسي اوليه پرونده متقاضيان با نظر هيأت اجرايي جذب (حداكثر 5 روز)
3. تشكيل و تكميل پرونده براي متقاضيان داراي شرايط اوليه و ارسال به كميته‌هاي بررسي توانايي‌‌هاي علمي و صلاحيت عمومي (حداكثر7 روز)
4. نتيجه بررسي صلاحيت عمومي و علمي در مؤسسه ( حداكثر 45 روز)
5. اتخاذ تصميم در هيأت اجرايي جذب مؤسسه (حداكثر 15 روز)
6. ارسال خلاصه پرونده متقاضياني كه در هيأت اجرايي جذب مؤسسه مورد تأييد قرار گرفته به دبيرخانه هيأت مركزي جذب وزارت مربوطه (حداكثر 7 روز)
7. اتخاذ تصميم نهايي توسط هيأت مركزي جذب وزارت مربوطه (حداكثر45 روز)
8. اعلام نتيجه نهايي توسط مؤسسه به متقاضي (حداكثر 10 روز)

- فراخوان عمومي براي استخدام اعضاي هيأت علمي و بورس تحصيلي دو بار در سال و در ماه‌هاي شهريور و بهمن انجام خواهد شد.

**طرح فراخوان جذب اعضاي هيأت علمي آموزش عالي كشور**

**1) روال فراخوان جذب نيرو**

1-1- نگارش متن فراخوان

متن فراخوان بايد داراي موارد زير باشد:

* خلاصه كوتاه و روشن از مشخصات كلي و رسالت دورنماي مؤسسه
* ارائه زمان دقيق و مهلت ارسال مدارك
* توضيح مختصر در مورد نيازمندي‌هاي شغلي و امكانات دانشگاه‌ها و گروه‌هاي آموزشي و پژوهشي
* خصوصيات و توانمنديهاي مربوط به افراد مورد نياز
* راهنمايي درمورد چگونگي ارسال تقاضا از طرف داوطلب(شامل مدارك موردنياز، فرم مربوطه، آدرس، تاريخ ارسال و نحوه پيگيري، نحوه اعلام به پذيرفته شدگان، تعيين زمان و مهلت پذيرش اعتراضات
* مشخصات فردي داوطلب شامل: نام و نام خانوادگي، سال تولد، محل صدور شناسنامه، وضعيت تأهل، سوابق تحصيلي از ديپلم تا آخرين مدرك تحصيلي شامل سال شروع و خاتمه، نام دانشگاه‌ها و محل آن
* شناسنامه علمي داوطلب با تأكيد بر سوابق آموزشي، پژوهشي، فرهنگي و اجرايي

2-1 متن فراخوان بايستي به تأييد هيأت اجرايي جذب مؤسسه برسد.

3-1- چاپ در روزنامه كثيرالانتشار، پايگاه اطلاع‌رساني اينترنتي، وب سايت دانشگاه

4-1- طرح فراخوان به صورت متمركز 2 بار در سال (شهريور و بهمن ماه هر سال) اعلام خواهد گرديد.

5-1- مهلت تكميل و ارسال مدارك 15 روز بوده و ارسال مدارك صرفاً به دبيرخانه هيأت اجرايي جذب مؤسسه معتبر خواهد بود.

مسئوليت پيگيري پروندة متقاضي در كليه مراحل جذب به عهده خود متقاضي مي‌باشد.

مدارك پس از دوره مقرر شده، پذيرفته نخواهد شد.

**2) روال انتخاب هيأت علمي**

2-1- دريافت مدارك كامل توسط دبيرخانه هيأت اجرايي جذب مؤسسه

2-2- بررسي دقيق مدارك و مستندات، با توجه به فرم پيوست.

2-3- امتيازات توسط هيأت اجرايي جذب و مستندات به صورت دقيق در فرم مربوطه كامل مي‌گردد.

* مدارك دانشنامه تخصصي (بورد تخصصي) در رشته‌هاي تخصصي، دكتراي Ph.D يا مدرك كارشناسي ارشد و ارسال مدارك تحصيلي مربوطه جزء معيارهاي اصلي و ضروري براي عضويت هيأت علمي است.
* شاخص‌هاي حذف كننده فرد
* مشكلات روحي و رواني
* بيماريهاي جسمي ناتوان كننده
* مشكلات اخلاقي
* داشتن ظاهر نامناسب و خلاف شئونات اسلامي
* عدم رعايت موازين اخلاقي
* حداكثر سن براي داوطلبين استخدام پيماني و رسمي كه مدرك كارشناسي ارشد داشته باشند 35 سال و براي دارندگان مدارك دكتري Ph.D و دانشنامه تخصصي و فوق تخصصي 45 سال است. موارد استثنايي و خاص با كسب مجوز از هيأت مركزي جذب وزارتين خواهد بود.
* در شرايط مساوي اولويت با متقاضي بومي هر منطقه است.
* در شرايط مساوي اولويت با نخبگان و رتبه‌هاي اول- دوم- سوم امتحانات بورد تخصصي و فوق تخصصي و Ph.D (ويژه هيأت عالي جذب مؤسسه تابعه وزارت بهداشت.)
* متقاضياني كه يك سال از شروع تعهدات قانوني آنها گذاشته باشد مي‌توانند در طرح فراخوان شركت نمايند.
* روزآمدي در حيطه تخصصي به استناد پژوهش‌هاي انجام شده، فعاليتهاي نگارشي و علمي و يا فعاليت در سازمان‌هاي علمي و كنفرانس‌ها توسط داوطلب بايد تأييد شود فعاليتهاي انجام شده بايد حداكثر مربوط به 5-4 سال گذشته باشد، تصوير حداقل 2 توصيه نامه معتبر از اساتيد قبلي خود متقاضي ضروري است.
* داوطلبين در گروه‌هاي باليني پس از گذشت يك سال از شروع تعهدات قانوني خود مي‌توانند در روند فراخوان شركت نمايند.

2-4- اعلام نتايج امتيازات عضو هيأت علمي آموزشي، به معاونت آموزشي مؤسسه و تأييد شوراي پژوهشي به معاونت پژوهشي براساس تكميل فرم پيوست مؤسسه جهت شروع جذب.

2-5- كسب اطلاع از مؤسسه محل آموزش (دستياري و يا دوره‌هاي تحصيلات تكميلي و عمومي) در خصوص بعضي از ويژگي‌ها از قبيل

* عامل به احكام بودن
* علاقه‌مندي افراد به شغل هيأت علمي
* مهارتهاي تدريس
* اهميت به آموزش
* ارتباط با همكاران و توانايي كارگروهي
* تخلفات انضباطي احتمالي
* توانايي مواجهه با ناملايمات
* تعهدات اخلاقي
* پوشش ظاهري
* برخورد اجتماعي
* توانايي مديريت
* تعهدات كاري
* مسئوليت‌پذيري

2-6- تمام موارد فوق در قالب فرم امتيازات قرار خواهند گرفت.

2-7- دعوت حداقل 2 برابرافراد داراي امتياز حدنصاب به ترتيب امتياز

2-8- انجام مصاحبه ساختارمند

* كميته مصاحبه كننده از متقاضي عضويت هيأت علمي آموزشي متشكل از شوراي آموزشي دانشكده يا دانشگاه و با حضور معاون آموزشي مؤسسه.
* كميته مصاحبه كننده از متقاضي عضويت هيأت علمي پژوهشي متشكل از شوراي پژوهشي مركز و با حضور معاون پژوهشي مؤسسه و يا نماينده وي خواهد بود.

2-9- انجام آزمون‌هاي مرتبط توسط گروه آزمايشي، نماينده دانشكده يا EDC و يا نماينده مركز تحقيقاتي

آزمون‌هاي پيشنهادي:

* انجام يك تدريس آزمايشي
* يك سخنراني مؤثر
* ارائه يك سخنراني كوتاه(مانند خلاصه مقالات)
* ترجمه يك مقاله علمي
* كار با رايانه
* ارائه يك مدل آموزشي نو
* هدايت يك گزارش صبحگاهي به صورت Role-Playing (براي رشته‌هاي پزشكي)
* نگارش يك نامه انگليسي

2-10- بررسي توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي به صورت همزمان انجام مي‌گيرد.

2-11- انعقاد قرارداد استخدامي با داوطلب پذيرفته شده

2-12- لغو قرارداد استخدام پيماني داوطلب پذيرفته شده در صورت هر گونه نياز به تغيير دانشگاه محل خدمت

2-13- در صورتي كه عضو هيأت علمي پس از 5 سال خواهان جابجايي به مؤسسه ديگري بود براساس نياز و مقررات مؤسسه مبدأ تصميم‌گيري خواهد گرديد.

2-13- تأييد نهايي صلاحيت عمومي- توانايي علمي توسط هيأت اجرايي جذب استاد

2-14- اعلام نتايج به مردودين دوره

2-15- تعيين دوره 2 ماهه براي رسيدگي به اعتراضات

**3) روال معرفي افراد به اندازه دو برابر ظرفيت جهت پذيرش و تأييد نهايي در هيأت مركزي جذب**

1-3- بررسي مدارك ارسالي از مؤسسات

2-3- تطبيق امتيازات با مدارك ارسالي

3-3- انجام مصاحبه كوتاه با افراد معرفي شده (درصورت نياز)

4-3- انتخاب اصلح

**4) روال توجيه و آموزش داوطلب**

1-4- شركت داوطلب در سمينار توجيهي

توجيه در مورد قوانين مؤسسه، رسالت و اهداف مؤسسه، شرح وظايف، شيوه ارزيابي، ارتقاء، تغيير مرتبه و ترفيع سالانه ضروري است.

2-4- تهيه و در اختيار قرار دادن كتاب راهنماي هيأت علمي شامل موارد ذكر شده در بند 4-1

3-4- شركت در دوره‌هاي توانمندسازي(روشهاي آموزشي، مشاوره، روش تحقيق و مديريت)

**5) روال انعقاد قرارداد بكارگيري**

در اين قرارداد بايد ميزان ساعات حضور، حق‌الزحمه و شرح وظايف اختصاصي مستخدم هيأت علمي براساس مقررات استخدامي و شرح وظايف مصوب هيأت علمي درج شود. ساير مفاد قرارداد بايد منطبق بر شرايط يك قرارداد قابل قبول از نظر قواعد حقوقي باشد.

**6) روال ارزشيابي دوره‌‌اي**

1-6- ارزيابي 6 ماه اول عضو هيأت علمي توسط گروه آموزشي و دانشكده و يا شوراي مركز تحقيقاتي براساس شيوه‌هاي ارزيابي مصوب

2-6- اعلام نتايج ارزيابي اوليه به معاونت آموزشي و يا معاونت پژوهشي دانشگا‌ه‌ها

3-6- اعلام نتايج ارزيابي به هيأت مميزه دانشگاه يا شوراي آموزشي يا پژوهشي

4-6- ارزيابي 2 سال بعدي واعلام نتايج ارزيابي طبق شرايط فوق

5-6- اعلام نتايج ارزيابي 5 ساله طبق شرايط فوق

6-6- تمديد قرارداد بكارگيري در پايان سال دوم- پنجم

***دستورالعمل اجرايي جذب و تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي***

براساس مصوبه جلسات 608 و 623 مورخ 19/4/86 و 10/2/87 شوراي عالي انقلاب فرهنگي و بيست‌وچهارمين جلسه مورخ 4/9/87 هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي بدينوسيله دستورالعمل اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي به شرح زير ابلاغ مي‌گردد كه از 1/10/87 لازم‌الاجراست.

**ماده 1- تعاريف**

1. **وزارت:** وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي
2. **هيأت مركزي جذب:** هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي
3. **مؤسسه:** هر يك از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالي اعم از آموزشي و پژوهشي
4. **هيأت اجرايي جذب:** هيأت اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي مؤسسه
5. **دبيرخانه:** دبيرخانه هيأت اجرايي جذب مؤسسه

**ماده 2- اهداف**

به منظور انتخاب اعضاي هيأت علمي اصلح از بين متقاضيان جذب و همچنين تبديل وضعيت استخدامي و ايجاد وحدت رويه در امور استخدام اعضاي هيأت علمي، هيأت اجرايي جذب در هر مؤسسه تشكيل خواهد شد.

**ماده 3- وظايف هيأت اجرايي جذب**

1. شناسايي و تعيين نيازهاي جذب اعضاي هيأت علمي در گروه‌هاي آموزشي و پژوهشي
2. انجام فراخوان عمومي براي جذب اعضاي هيأت علمي مؤسسه
3. تصميم‌گيري درخصوص نحوه و چگونگي استخدام اعضاي هيأت علمي اعم از قراردادي، پيماني، رسمي آزمايشي، رسمي قطعي، هيأت علمي طرح سربازي، مأموريت و انتقال اعضاي هيأت علمي در چهارچوب آيين‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
4. اعلام نظر درخصوص جذب اعضاي هيأت علمي متقاضي استخدام در مؤسسه و متقاضيان راتبه تحصيلي از لحاظ توانايي علمي و صلاحيت عمومي
5. نظارت بر حسن اجراي قوانين و مقررات مربوط به استخدام اعضاي هيأت علمي
6. ارائه گزارشات مستمر ساليانه حسب مورد به هيأت مركزي جذب

**تبصره 1:** راتبه‌هاي فعلي از شركت در فراخوان عمومي مستثني مي‌باشند.

**تبصره 2:** رعايت آيين‌نامه‌هاي وزارت در مورد متقاضيان راتبه تحصيلي الزامي است.

**ماده 4- تركيب هيأت اجرايي جذب**

1. رئيس مؤسسه(رئيس هيأت)
2. رئيس نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در مؤسسه
3. سه تا پنج عضو هيأت علمي از همان مؤسسه

**تبصره:** دبير هيأت اجرايي جذب كه با حكم رئيس مؤسسه از بين اعضاء انتخاب خواهد شد.

**ماده 5-** براي كليه واحدهاي دانشگاه آزاد اسلامي هيأت اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي به صورت استاني و با تركيب ذيل تشكيل مي‌شود:

1. رئيس بزرگترين واحد استان(رئيس هيأت)
2. رئيس نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در بزرگترين واحد استان
3. سه تا پنج عضو هيأت علمي بنا به پيشنهاد رئيس بزرگترين واحد استان به هيأت مركزي جذب وزارت مربوطه به منظور تأييد اوليه و تأييد نهائي هيأت عالي جذب و حكم رئيس دانشگاه آزاد اسلامي

**ماده 6- دبيرخانه**

كليه امور اجرايي هيأت اجرايي جذب از قبيل اعلام فراخوان عمومي جذب، دريافت تقاضاي همكاري، تشكيل پرونده، پاسخگويي به متقاضيان و... توسط دبيرخانه هيأت اجرايي جذب انجام خواهد شد. رئيس هيأت اجرايي جذب موظف است در اولين فرصت نسبت به تشكيل دبيرخانه با امكانات و تجهيزات مناسب و مكانيزه اقدام نموده و سرپرست آن را كه زيرنظر دبير هيأت اجرايي جذب فعاليت مي‌كند، تعيين نمايد.

**ماده 7- كارگروه‌ها**

هيأت اجرايي جذب در موارد مطروحه جهت تسريع در روند بررسي جذب، كارگروه بررسي‌‌هاي علمي و عمومي زير نظر خود تشكيل مي دهد.

**الف- كارگروه بررسي توانايي علمي**

به منظور بررسي توانائي علمي متقاضيان جذب(استخدام پيماني، تبديل وضعيت استخدامي از پيماني به رسمي آزمايشي، از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي و طرح سربازي و...) و همچنين متقاضيان استفاده از راتبه تحصيلي، كارگروه بررسي توانايي علمي در تخصصهاي مختلف زيرنظر هيأت اجرايي جذب حسب مورد تشكيل خواهند شد.

تركيب اعضاي هر كارگروه به شرح زير خواهد بود.

1. رئيس دانشكده ذيربط
2. مدير گروه آموزشي ذيربط
3. دو نفر از اعضاي هيأت علمي مرتبط با زمينه تخصصي متقاضي با انتخاب هيأت اجرايي جذب
4. يك نفر از اعضاي هيأت اجرايي جذب و يا نماينده آن هيأت كه بايستي از اعضاي هيأت علمي رسمي مؤسسه باشد.

**تبصره 1:** در مؤسسات پژوهشي و پژوهشكده‌ها حسب مورد رئيس مؤسسه مربوطه عضو كارگروه خواهد بود.

**تبصره 2:** در صورت نياز با تشخيص هيأت اجرايي جذب برخي از اعضاي هيأت علمي موضوع بند3 مي‌توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

اعضاي هر كارگروه با نظر و تصويب هيأت اجرايي جذب و حكم رئيس هيأت به مدت 2 سال منصوب مي‌شوند. اعضاي كارگروه پس از بررسي‌هاي لازم، نتيجه بررسي توانايي علمي متقاضيان را در فرمهاي مربوطه تكميل نموده و آنها را توسط نماينده هيأت اجرايي جذب جهت اتخاذ تصميم به صورت محرمانه به هيأت اجرايي جذب ارائه خواهد نمود.

**تبصره 3:** تركيب كارگروه‌ها بررسي توانايي علمي در مؤسسات پژوهشي و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي غيردولتي- غيرانتفاعي حسب مورد با صلاحديد رئيس مؤسسه تعيين خواهد شد.

**ب- كارگروه بررسي صلاحيت عمومي**

به منظور بررسي صلاحيت عمومي متقاضيان جذب(حق‌التدريس، استخدام پيماني، تبديل وضعيت استخدامي از پيماني به رسمي آزمايشي، از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي، طرح سربازي و...) و متقاضيان استفاده از راتبه تحصيلي، كارگروه بررسي صلاحيت عمومي با تركيب ذيل زيرنظر هيأت اجرايي جذب تشكيل خواهد شد.

1. نماينده رئيس مؤسسه
2. نماينده مسئول نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در مؤسسه
3. سه نفر عضو هيأت علمي رسمي با پيشنهاد هيأت اجرايي جذب و با تأييد هيأت عالي گزينش با حكم دبير هيأت مركزي جذب براي مدت 3 سال منصوب مي‌شوند.

**تبصره 1:** مسئول كارگروه بررسي صلاحيت عمومي به منظور ارايه فرم شماره 2-2-2 به تشخيص رئيس هيأت، بدون حق رأي در جلسات هيأت اجرايي جذب شركت مي‌نمايد.

**تبصره 2:** بررسي توانائي علمي و صلاحيت عمومي متقاضيان عضويت در هيأت علمي گروه معارف اسلامي دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتيد نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در دانشگاهها انجام مي‌گيرد.

**ماده 8 : فرآيند جذب اعضاي هيأت علمي**

منظور از جذب اعضاي هيأت علمي در اين دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هيأت علمي به صورت قراردادي، پيماني، طرح سربازي، مأموريت، انتقال و راتبه تحصيلي است. فرآيند جذب اعضاي هيأت علمي به شرح زير مي‌باشد.

**8-1 :** پس از اعلام فراخوان عمومي جذب اعضاي هيأت علمي و راتبه تحصيلي كه براساس فرم‌ها و شرايط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبيرخانه نسبت به دريافت انجام فراخوان و درخواست متقاضيان اقدام مي‌نمايد.(حداكثر5روز).

**تبصره:** فراخوان عمومي براي جذب اعضاي هيأت علمي دوبار در سال و در ماه‌هاي شهريور و بهمن از طريق منزلگاه مؤسسه و روزنامه هاي كثيرالانتشار به شكل استاني يا متمركز صورت مي‌گيرد.

**8-2 :** دبيرخانه كليه درخواستهاي واصله را به هيأت اجرايي جذب ارسال نموده و با نظر هيأت اجرايي جذب براي افراد واجد شرايط پرونده تشكيل داده و نسبت به ارسال پاسخ براي افرادي كه شرايط اوليه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود.(حداكثر5روز).

**8-3 :** دبيرخانه بعد از تكميل پرونده براي متقاضيان واجد شرايط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخيص هيأت اجرايي جذب به كارگروه‌هاي بررسي توانايي‌ علمي و صلاحيت عمومي مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامي به معاونت امور اساتيد نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري ارسال مي‌نمايد.(حداكثر7روز).

**8-4 :** كارگروه بررسي توانايي علمي و صلاحيت عمومي با تشكيل جلسه و دعوت از افراد تعيين شده نسبت به بررسي پرونده متقاضيان اقدام نموده و نتيجه بررسي صلاحيت را با توجه به امتيازات مكتسبه از فرم مربوطه، به هيأت‌ اجرايي جذب ارسال مي‌نمايند(حداكثر45 روز).

**8-5 :** دبيرخانه پس از دريافت نتيجه بررسي توانايي علمي و صلاحيت عمومي، پرونده‌ها را براي اتخاذ تصميم به هيأت اجرايي جذب ارسال خواهد كرد(حداكثر5روز).

**8-6 :** هيأت اجرايي جذب پس از بررسي پرونده متقاضيان نتيجه تصميم خود را اعلام خواهد نمود(حداكثر15روز).

**8-7 :** دبيرخانه خلاصه پرونده متقاضياني كه مورد تأييد اوليه هيأت اجرايي جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طريق پست الكترونيك به دبيرخانه هيأت مركزي جذب ارسال مي‌نمايد(حداكثر7روز).

**8-8 :** هيأت مركزي جذب نيز تصميم نهايي را حداكثر در 45 روز به مؤسسه اعلام خواهد كرد و مؤسسه موظف است حداكثر طي 10 روز نتيجه را به اطلاع متقاضي برساند.

**تبصره 1:** صدور ابلاغ استخدام رسمي آزمايشي اعضاي هيأت علمي پس از تأييد هيأت مركزي جذب و ارسال مدارك مورد نياز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشي وزارت اقدام خواهد شد.

**تبصره 2:** باتوجه به محدوديت استخدام مربي، قبل از هرگونه اقدام (بررسي توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي متقاضيان)، رعايت بخشنامه مربوطه و كسب مجوز از معاونت آموزشي وزارت متبوع الزامي است.

**تبصره 3:** كليه درخواستهاي استخدام در دانشگاه آزاد اسلامي، ابتدا توسط هيأتهاي اجرايي جذب استان بررسي و به سازمان مركزي آن دانشگاه و از طريق آن سازمان با امضاء رئيس يا معاون آموزشي آن دانشگاه به هيأت مركزي جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامي نيز موظف است نسبت به ايجاد يك دبيرخانه متمركز و مكانيزه مطابق ماده 6 اين دستورالعمل اقدام نمايد و امور محوله توسط هيأت‌هاي مركزي جذب را انجام دهد.

**تبصره 4:** در رابطه با استخدام و تبديل وضعيت اعضاي گروه معارف اسلامي دبيرخانه هيأت اجرايي مؤسسه موظف‌ است توانايي علمي و صلاحيت عمومي را از دفتر امور اساتيد نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري استعلام نموده و به هيأت اجرايي جذب مؤسسه ارسال نمايند.

**تبصره 5:** در رابطه با تعيين صلاحيت عمومي متقاضيان چنانچه درموعد مقرر نتيجه استعلامات و تحقيق از مراجع ذيصلاح دريافت نگردد. براساس پيشنهاد كارگروه بررسي صلاحيت عمومي با جمع‌بندي هيأت اجرايي در مورد صلاحيت عمومي اوليه متقاضيان تصميم‌گيري به عمل آيد.

**ماده 9 : تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي**

نحوه تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي آزمايشي و از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي به شرح زير مي‌باشد.

**9-1 :** براساس بند4 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شوراي عالي انقلاب فرهنگي، تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي آزمايشي مشروط به احراز شرايط براي ارتقاء به مرتبه بالاتر مي‌باشد.

**تبصره 1:** دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي باتوجه به ملا‌ك‌هايي مانند سابقه تأسيس، موقعيت جغرافيايي، توسعه زيرساختها، شاخص و هرم اعضاي هيأت علمي مي‌توانند براي احراز شرايط ارتقاء به مرتبه بالاتر در تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي خود از پيماني به رسمي آزمايشي امتيازات لازم براي ارتقاء را به ميزان 70 تا 100 درصد حداقل امتيازات لازم را از جدول موضوع ماده يك(براي مؤسسات آموزشي) و ساير جداول آيين‌نامه ارتقاء انجام دهند.

**تبصره 2:** امتيازات موضوع تبصره فوق براساس پيشنهاد هيأت مميزه و تصويب هيأت امناء مؤسسه بوده و هر 4 سال يكبار قابل بازنگري است. در دانشگاه‌هاي فاقد هيأت مميزه امتيازات مزبور توسط هيأت مميزه مركزي تعيين خواهد شد.

**ماده 10:**

براساس بند 5 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شوراي عالي انقلاب فرهنگي، تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي مشروط به احراز مرتبه دانشياري مي‌باشد.

**ماده 11:**

براي تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي آزمايشي و از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي اخذ مجدد تأييديه صلاحيت عمومي الزامي است.

**ماده 12:**

تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي آزمايشي و از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي دانش‌آموختگان دانشگاه تربيت مدرس، تربيت معلم هم‌چنين استخدام اعضاي هيأت علمي گروه معارف اسلامي تابع مقررات خاص خود مي‌باشند.

**ماده 13:**

كليه ضوابط و مقررات، آيين‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها كه مغاير اين دستورالعمل نباشند كماكان به قوت خود باقي است.

**ماده 14:**

اين دستورالعمل اجرايي مشتمل به 14 ماده و 16 تبصره در جلسات 17 و 18 و 24 مورخ 28/5/87 و2/7/87 و 4/9/87 هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي به تصويب رسيد.

**بسمه تعالي**

**فرم شماره 1**



**هيأت اجرايي جذب..............**

**(پرسشنامه)**

محل الصاق عكس

مخصوص داوطلبان استخدام 🞎 راتبه تحصیلی 🞎 طرح سربازي 🞎

در هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي، پژوهشي و فناوري كشور

**تذكر مهم:**

1. خواهشمند است قبل از تكميل اين فرم آن را به دقت مطالعه فرماييد.
2. لطفاً پرسشنامه را به طور كامل و خوانا در دو نسخه تكميل نمائيد.
3. تصوير پرسشنامه تكميل شده پذيرفته نمي‌شود.

1- مشخصات متقاضي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **نام:** ..............................................................  **نام خانوادگي:** .....................................................   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   **نام پدر:** ............................ **شماره شناسنامه:** ..................... **محل تولد**: ......................... **محل صدور**: .................... **تاريخ تولد:**............. **مذهب:** ......................... **تابعيت:** .......................... **وضعيت تأهل: مجرد** 🞎 **متأهل** 🞎 **شماره كد ملي:** ............................  **تلفن همراه:** ............................................... **تلفن محل كار**: ......................................... **تلفن منزل:** ..................................  تلفن ديگري كه درموقع اضطراري بتوان با شما تماس گرفت:..................................................................................  **وضعيت نظام وظيفه:** خدمت كرده 🞎 معافيت تحصيلي🞎 معافيت دائم🞎 مشغول خدمت🞎 تاريخ پايان خدمت............................  **مشخصات همسر:**  **نام و نام خانوادگي:** ................................................. **تابعيت:** ................................... **مذهب:** ................................ **محل تولد:**.................. **مدرك تحصيلي:** ...................................... **شغل:** ...........................  **نشاني و تلفن محل كار همسر**:........................................................................................................................................................................ |

**2- سوابق تحصيلات دانشگاهي**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **مقطع تحصيلي** | **رشته تحصيلي** | **معدل** | **دانشگاه محل تحصيل** | **كشور محل تحصيل** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** |
| 1 | كارشناسي ارشد |  |  |  |  |  |  |
| 2 | دكتري |  |  |  |  |  |  |
| 3 | دوره‌هاي تخصصي ديگر |  |  |  |  |  |  |

1. **سوابق آموزشي و پژوهشي:** چنانچه در دانشگاه‌ها يا مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي سابقه تدريس يا پژوهش داريددر جدول ذيل مرقوم فرماييد.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام دانشگاه يا مؤسسه آموزشي و پژوهشي** | **عنوان درس‌هايي كه تدريس نموده يا مي‌نمائيد** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **آدرس مؤسسه** | **تلفن** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **سوابق اشتغال متقاضي:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام محل كار** | **واحد سازماني** | **نوع مسئوليت** | **شهرستان** | **تاريخ شروع** | **تاريخ پايان** | **نشاني** | **تلفن** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **معرفان علمي:** مشخصات سه نفر از افرادي كه به لحاظ علمي شناخت جامعي از شما داشته باشندرا درجدول ذيل مرقوم فرماييد. (معرفان درصورت امكان شاغل در بخش‌هاي دولتي وترجيحاً دانشگاهي يا حوزوي بوده از بستگان سببي ونسبي نباشد.)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **نوع رابطه و نحوة آشنايي** | **مدت آشنايي** | **شغل معرف** | **نشاني محل كار يا سكونت** | **تلفن ثابت و همراه** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |

1. **معرفان عمومي:** مشخصات پنج نفر از افرادي كه به لحاظ اخلاقي و مذهبي شناخت جامعي از شما داشته باشند را درجدول ذيل مرقوم فرماييد.(معرفان در صورت امكان شاغل در بخش‌هاي دولتي و ترجيحاً دانشگاهي يا حوزوي بوده از بستگان سببي ونسبي نباشند).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام و نام خانوادگي** | **نوع رابطه و نحوة آشنايي** | **مدت آشنايي** | **شغل معرف** | **نشاني محل كار يا سكونت** | **تلفن ثابت و همراه** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

1. **نشاني متقاضي:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **نشاني كامل پستي** | **كدپستي** | **تلفن ثابت و همراه** |
| محل سكونت فعلي: |  |  |
| محل كار: |  |  |
| پست الكترونيكي: | | |

**مدارك لازم براي تشكيل پرونده:**

1. تصوير(آخرين مدرك تحصيلي دو نسخه)
2. ارزشيابي دائم يا موقت مدارك تحصيلي اخذ شده از كشورهاي خارجي كه توسط وزارت علوم، تحقيقات و فناوري يا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي ارزشيابي شده باشد.
3. شناسنامه علمي(خلاصه)
4. تصوير كارت ملي(هر دو طرف) در يك نسخه
5. يك نسخه تصوير از تمامي صفحات شناسنامه
6. يك نسخه تصوير برگ پايان خدمت يا معافيت دائم يا موقت يا دوره نظام وظيفه
7. چهار قطعه عكس جديد 4× 3
8. شرح حال مختصري از دوران زندگي خود با تكيه بر جنبه‌هاي عقيدتي و علمي

|  |
| --- |
| اينجانب با صحت و دقت به سؤالات اين پرسشنامه پاسخ گفته و نسبت به آن خود را مسئول و متعهد مي‌دانم. ضمناً تمامي مدارك خواسته شده فوق را همراه با اين پرسشنامه ارسال مي‌نمايم چنانچه به دليل نقص مدارك پرونده اينجانب بلااقدام بماند، مسئوليت آن بر عهده من مي‌باشد و هيأت اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه در اين باره هيچگونه مسئوليتي ندارد.  **تذكر:** نوشتن تاريخ تقاضا ضروريست، لطفاً فراموش نفرماييد.  امضا و تاريخ تقاضا: |

**بسمه تعالي**



**فرم شماره 2**

**رأي هيأت اجرايي جذب دانشگاه خليج فارس**

**شماره: .....................**

**تاريخ: .....................**

پرونده بررسي صلاحيت : داراي مدرك تحصيلي:

**متقاضي عضويت:** طرح سربازي 🞎 قراردادي 🞎 پيماني 🞎 راتبه تحصیلی🞎

**متقاضي تبديل وضعيت:** پيماني به رسمي آزمايشي 🞎 رسمي آزمايشي به رسمي قطعي🞎 پیمانی به رسمی قطعی براساس بند «ز»🞎

در هيأت علمي **دانشگاه خلیج فارس بوشهر** در جلسه مورخ...............هيأت اجرايي مطرح گرديد و با استناد به مصوبات شوراي عالي انقلاب فرهنگي و مندرجات پرونده:

مورد تأييد قرار گرفت 🗹 مورد تأييد قرارنگرفت 🞎

سطح تایید

قابل قبول 🞎 متوسط 🞎 خوب🞎 بسیار خوب🞎

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1- رئيس هيأت اجرايي جذب دانشگاه** | **عبدالمجید** | **مصلح** | **امضاء** | |
| **2- رئيس نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در دانشگاه** | **علی محمد** | **عباسی** | **امضاء** | |
| **3- دبير و عضو هيأت** | **علی** | **پاکیزه** | **امضاء** | |
| **4- عضو هيأت** | **علیرضا** | **فیوض** | **امضاء** | |
| **5- عضو هيأت** | **محمد رضا** | **محمدی زاده** | **امضاء** | |
| **6- عضو هيأت** | **سعید** | **کریمی جعفر بیگلو** | **امضاء** | |
| **7- عضو هيأت** | **شبیر** | **اشکپور مطلق** | **امضاء** | |
| **8- عضو هيأت** |  |  |  | |
| **9-عضو هيأت** |  |  |  | |
|  | | | | |
|  | | | | |

**دکتر علی پاکیزه**

**دبير هيأت اجرايي جذب دانشگاه خلیج فارس**

**بسمه تعالي**



**فرم شماره 2-1**

**نتيجه ارزشيابي**

**كارگروه بررسي توانايي علمي**

**شماره: .................**

**تاريخ: ....................**

پرونده بررسي توانايي علمي برادر/خواهر:.....................داراي مدرك تحصيلي.........................

**متقاضي عضويت:** حق‌التدريس 🞎 طرح سربازي 🞎 قراردادي 🞎 پيماني 🞎 راتبه تحصیلی🞎

**متقاضي تبديل وضعيت:** پيماني به رسمي آزمايشي 🞎 رسمي آزمايشي به رسمي قطعي🞎

هيأت علمي **دانشگاه خلیج فارس** در جلسه مورخ:......../........./............. كارگروه توانايي علمي مطرح و با استناد به مصوبات شوراي عالي انقلاب فرهنگي و براساس فرم‌هاي پيوستي بررسي گرديد.

**اعضاء كارگروه بررسي توانايي علمي دانشگاه خلیج فارس**

**نام و نام خانوادگي**

**1-**

**2-**

**3-**

**4-**

**5-**

**مُهركارگروه بررسي توانايي علمي**

**دانشگاه خلیج فارس**

**فرم 2-1-1 مربوط به امتيازات توانايي علمي داوطلب**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **شاخص** | **حداكثر امتياز** | **مستندات همراه** | **امتياز** |
| 1 | چاپ مقالات در مجلات مرتبط با رشته تخصصي در مجلات علمي، پژوهشي، علمي ترويجي و ساير مجلات معتبر | 10 | مقالات مربوطه |  |
| 2 | ارائه و يا چاپ مقالات در كنگره‌هاي داخلي و خارجي | 5 | مقالات مربوطه |  |
| 3 | تأليف و ترجمه كتاب | 15 | مقالات مربوطه |  |
| 4 | افتخارات علمي مانند دانشجوي نمونه كشوري، جشنواره‌هاي ملي، رتبه‌هاي اول تا سوم آزمون ورودي در رشته و فارغ‌التحصيل رتبه اول دوره كارشناسي ارشد و دكتري | 15 | مستندات معتبر |  |
| 5 | سخنراني در كنگره‌هاي بين‌المللي خارجي و داخلي | 5 | مستندات معتبر |  |
| 6 | مجري و يا همكاري در پروژه‌هاي پژوهشي | 10 | گواهي |  |
| 7 | توانايي استفاده از منابع الكترونيك و بانك‌هاي اطلاعاتي | 5 | مستندات معتبر |  |
| 8 | كيفيت دانشگاه محل تحصيل كارشناسي ارشد و دكتري | 5 | - |  |
| 9 | عضويت در هيأت تحريريه مجله معتبر علمي | 5 | مستندات معتبر |  |
| 10 | سوابق تدريس، توانايي تدريس، تهيه طرح درس | 15 | گواهي‌نامه معتبر- مصاحبه |  |
| 11 | معدل نمرات كارشناسي، كارشناسي ارشد و دكتري و نمره پايان‌نامه كارشناسي ارشد و دكتري | 5 | مستندات معتبر |  |
| 12 | عضويت در بنياد نخبگان و دفاتر استعدادهاي درخشان | 10 | مستندات معتبر |  |
| 13 | اخذ جايزه از جشنواره يا المپياد معتبر علمي | 15 | مستندات معتبر |  |
| 14 | تسلط به زبان رايج در مجا‌مع علمي(عربي- انگليسي- فرانسوي- آلماني و...) | 10 | گواهي نامه معتبر |  |
| 15 | شركت دركارگاه‌هاي تخصصي معتبر (مربوط به رشته هاي غيرپزشكي) | 10 | مستندات معتبر |  |
| 16 | شركت و عضويت در EDC مراكز آموزشي(مربوط به رشته‌هاي علوم پزشكي) | 10 | گواهي‌نامه معتبر |  |
| 17 | ارزيابي از مصاحبه(تدريس آزمايشي)، توصيه‌نامه‌هاي علمي | 15 | مصاحبه |  |
|  |  |  | **جمع** |  |

نام:................................. نام خانوادگي:.........................................

امضاء مسئول كارگروه بررسي توانايي علمي **دانشگاه خلیج فارس** .................................

**بسمه تعالي**



**فرم شماره 2 -2**

**نتيجه ارزشيابي**

**كارگروه بررسي صلاحيت عمومي**

**شماره: ............**

**تاريخ: .............**

پرونده بررسي صلاحيت عمومي برادر/خواهر:.......................... داراي مدرك تحصيلي.........................

**متقاضي عضويت:** حق‌التدريس🞎 طرح سربازي 🞎 قراردادي🞎 پيماني 🞎 راتبه تحصیلی🞎

**متقاضي تبديل وضعيت:** پيماني به رسمي آزمايشي 🞎 رسمي آزمايشي به رسمي قطعي🞎

هيأت علمي **دانشگاه خلیج فارس** در جلسه مورخ:......../........./............. كارگروه بررسي صلاحيت عمومي مطرح و با استناد به مصوبات شوراي عالي انقلاب فرهنگي و براساس فرم‌هاي پيوستي بررسي گرديد.

**اعضاء كارگروه بررسي صلاحیت عمومی دانشگاه خلیج فارس**

**نام و نام خانوادگي - سمت - امضاء**

1. **دکتر سید حیدر فرع شیرازی- رئیس کارگروه بررسی صلاحیت عمومی**
2. **حاج آقا علی محمد عباسی- مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه**
3. **دکتر مسعود مفرحی- عضو کارگروه بررسی صلاحیت عمومی**
4. **دکتر حسین فقیه – عضو کارگروه بررسی صلاحیت عمومی**

**5- دکتر محمد غریبی – عضو کارگروه بررسی صلاحیت عمومی**

**مُهركارگروه بررسي صلاحيت عمومي دانشگاه خلیج فارس**

**فرم 2-2-1 مربوط به امتيازات صلاحيت عمومي داوطلب**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **شاخص** | **حداكثر امتياز** | **مستندات همراه** | **امتياز** |
| 1 | اعتقاد به نظام جمهوري اسلامي و قانون اساسي | 10 | تحقيق و مصاحبه |  |
| 2 | اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولايت فقيه | 15 | تحقيق و مصاحبه |  |
| 3 | التزام داوطلب به انجام واجبات و ترك محرمات | 15 | تحقيق و مصاحبه |  |
| 4 | شركت در جبهه‌هاي جنگ حق عليه باطل | 10 | مستندات معتبر |  |
| 5 | سوابق فرهنگي و اجتماعي از قبيل فعاليت در مساجد، هيأت‌هاي مذهبي | 10 | مستندات معتبر |  |
| 6 | سابقه ايثارگري، طرح شاهد | 15 | مستندات معتبر |  |
| 7 | همكاري با بسيج، سازمانها، جمعيت‌هاي خيريه و عام‌المنفعه و ساير نهادها | 10 | مستندات معتبر |  |
| 8 | همكاري با نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري  عضويت در بسيج دانشجويي- همكاري با جهاد دانشگاهي | 10 | مستندات معتبر |  |
| 9 | حافظين قرآن و نهج‌البلاغه | 10 | مستندات معتبر |  |
| 10 | تعهدات اخلاقي و حسن شهرت | 5 | تحقيق |  |
| 11 | تعهدات كاري | 5 | تحقيق و مصاحبه |  |
| 12 | برخورد اجتماعي | 5 | تحقيق و مصاحبه |  |
| 13 | پوشش ظاهري | 5 | تحقيق و مصاحبه |  |
| 14 | مسئوليت پذيري | 5 | تحقيق و مصاحبه |  |
| 15 | علاقه‌مندي فرد به شغل هيأت علمي | 15 | تحقيق و مصاحبه |  |
| 16 | قدرت بيان و انتقال مفاهيم | 5 | مصاحبه |  |
| 17 | توانايي مواجهه با ناملايمات- سعه صدر و صبور بودن | 15 | تحقيق و مصاحبه |  |
|  |  |  | **جمع** |  |

نام:................................. نام خانوادگي:.........................................

امضاء عضو بررسي صلاحيت عمومي **دانشگاه خلیج فارس** .................................

فرم 2-2-2 ميانگين امتيازات صلاحيت عمومي داوطلب

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **شاخص** | | **امتياز** |
| 1 | اعتقاد به نظام جمهوري اسلامي و قانون اساسي | |  |
| 2 | اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولايت فقيه | |  |
| 3 | التزام داوطلب به انجام واجبات و ترك محرمات | |  |
| 4 | شركت در جبهه‌هاي جنگ حق عليه باطل | |  |
| 5 | سوابق فرهنگي و اجتماعي از قبيل فعاليت در مساجد، هيأت‌هاي مذهبي | |  |
| 6 | سابقه ايثارگري، طرح شاهد | |  |
| 7 | همكاري با بسيج، سازمانها، جمعيت‌هاي خيريه و عام‌المنفعه و ساير نهادها | |  |
| 8 | همكاري با نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري  عضويت در بسيج دانشجويي- همكاري با جهاد دانشگاهي | |  |
| 9 | حافظين قرآن و نهج‌البلاغه | |  |
| 10 | تعهدات اخلاقي و حسن شهرت | |  |
| 11 | تعهدات كاري | |  |
| 12 | برخورد اجتماعي | |  |
| 13 | پوشش ظاهري | |  |
| 14 | مسئوليت پذيري | |  |
| 15 | علاقه‌مندي فرد به شغل هيأت علمي | |  |
| 16 | قدرت بيان و انتقال مفاهيم | |  |
| 17 | توانايي مواجهه با ناملايمات- سعه صدر و صبور بودن | |  |
|  |  | جمع |  |

نام:................................. نام خانوادگي:.........................................

امضاء مسئول كارگروه بررسي صلاحيت عمومي **دانشگاه خلیج فارس**.................................

**بسمه تعالي**



**فرم شماره 3**

**شماره:................**

**تاريخ: ....................**

**برادر گرامی جناب آقای فاريابي**

**رئیس محترم حراست دانشگاه خلیج فارس**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**سلام عليكم؛**

**احتراماً؛** نظر به اينكه آقاي / خانم:  **کد ملی:**

نام پدر: به شماره شناسنامه: محل صدور: متقاضي عضويت/ تبديل وضعيت

در هيأت علمي اين دانشگاه مي‌باشد، خواهشمند است چنانچه سابقه‌اي از نامبرده در آن **حراست** موجود مي‌باشد جهت بهره‌برداري به اين هيأت ارسال نمايند. به پیوست فرم مشخصات نامبرده(فرم شماره 1) حضورتان ارسال می گردد.

قبلاً از همكاري شما قدرداني مي‌شود.

**با آرزوی توفیق الهی**

**دکتر علی پاکیزه**

**دبير هيأت اجرايي جذب دانشگاه خلیج فارس**



**بسمه تعالي**

**فرم شماره 4**

**به:** اداره كل تعيين صلاحيت و اسناد- وزارت اطلاعات **شماره:.............**

**از:** دبيرخانه هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي **تاريخ:...............**

**سلام عليكم؛**

**با احترام؛**خواهشمند است نسبت به فرد ياد شده با مشخصات ذيل اعلام نظر فرماييد**.**

**دبيرخانه هيأت مركزي جذب دانشگاه خلیج فارس**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **در اين قسمت چيزي ننويسيد.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نام خانوادگي:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نام:** | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | |  |  | |  | |  |  |  | |  |  |  |  | | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |
| **نام پدر** | | | | **ش.ش** | | | | | | **محل صدور** | | | | **محل تولد** | | | | | | **نام ونام خانوادگي قبلي** | | | | | | | **نام مستعار** | | | | **مذهب** | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | |  | | | |  | | | |
| **رشته تحصيلي** | | | | | | | | | | **مقطع** | | | | **نشاني محل تحصيل** | | | | | | | | | | | | | **سال ورود** | | | | **سال اخذ مدرك** | | | |
| **طبق فرم پيوست** | | | | | | | | | | **طبق فرم پيوست** | | | | **طبق فرم پيوست** | | | | | | | | | | | | | **طبق فرم پيوست** | | | | **طبق فرم**  **پيوست** | | | |
| **شغل فعلي: طبق فرم پيوست** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **نشاني محل كار و تلفن:**  **طبق فرم پيوست** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **نشاني محل سكونت وتلفن:**  **طبق فرم پيوست** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **محل الصاق عكس** | | | | | **مشاغل قبلي وخلاصه سوابق سياسي:**  **طبق فرم پيوست** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

علت استعلام باتوضيحات

بسمه تعالي

پاسخنامه

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام خانوادگي** | **نام** | **نام پدر** |  | | **در اين قسمت چيزي ننويسيد** | |
|  |  |  |  | | **شماره:** | |
| **به: دبيرخانه هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارت** | | | | **تاريخ:** | |

**احتراماً، عطف** به نامه شماره مورخ / / اعلام مي‌دارد طي بررسيهاي به عمل آمده تاكنون سابقه سوئي از نامبرده به دست نيامده است.

**اداره كل تعيين صلاحيت و مركز اسناد**

**متقاضي:**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ثبت رايانه (1) |  | ثبت رايانه (2) |  |

**بسمه تعالي**



**فرم شماره 5**

**رئیس محترم هيأت مركزي جذب**

**برادر گرامی جناب آقای دکتر محمدرضا رضوان طلب**

**سلام عليكم،**

**احتراماً** به پيوست يك فقره پرونده بررسي صلاحيت آقاي / خانم .............................................................

متقاضي عضويت: پيماني 🞎 راتبه تحصیلی🞎 طرح سربازي 🞎

متقاضي تبديل وضعيت: پيماني به رسمي آزمايشي 🞎رسمي آزمايشي به رسمي قطعي 🞎

كه شامل مدارك ذيل مي‌باشد جهت بررسي و اعلام نظر نهايي ارسال مي‌گردد. خواهشمند است دستور فرماييد اقدامات لازم و انجام نتيجه را به اين هيأت اعلام دارند.

**دکتر عبدالمجید مصلح**

**رئيس هيأت اجرايي جذب دانشگاه خلیج فارس**

**امضاء و مهر**

**□** 1ـ يك نسخه اصل فرم مشخصات متقاضي (فرم شماره 1)

**□** 2ـ مكاتبات مربوط به استعلام از حراست و....

**□** 3ـ نامه پاسخ مراجع ذيصلاح

**□** 4ـ فرم ارزشيابي صلاحيت و اعلام رأي هيأت اجرايي جذب (فرم شماره 2 و فرم‌هاي ضميمه آن)

**□** 5ـ فرم معرفي متقاضي از طرف رئيس هيأت اجرايي جذب به دبير هيأت اجرايي جذب (فرم شماره 6)

**□** 6ـ نامه ارسالي پرونده متقاضي براي انجام تحقيق و برگ‌هاي تحقيق از منابع ....... برگ (فرم‌هاي شماره 10 و11)

**□** 7ـ گزارش مختصري از دوران زندگي

در اين قسمت چيزي ننويسيد

**□** 8 ـ آخرين حكم كارگزيني در صورت داشتن سابقه اشتغال

**□** 9ـ در صورت استخدام پيماني يا رسمي آخرين حكم استخدامي در مؤسسات

**□** 10ـ آگهي فراخوان منتشره در روزنامه كثيرالانتشار

**□** 11ـ تصوير آخرين مدرك تحصيلي

**□** 12ـ تصوير تمام صفحات شناسنامه

**□** 13ـ تصوير كارت پايان خدمت (متولدين 1337 به بعد)يا معافيت دائم به غير از طرح سربازي

**□** 14ـ 2 قطعه عكس 4×3 متقاضي

**□** 15ـ تصوير كارت ملي

**□** 16ـ گواهي سوابق ايثارگري اعم از حضور در جبهه يا همكاري با بسيج و غيره

**□** 17ـ تعداد كُل برگ‌هاي پرونده.................................... برگ ممهور به مهر موسسه..............................

**تذكر مهم:** دبير محترم موظف است پس از بررسي و كنترل مدارك درخواستي و اطمينان از كامل بودن پرونده نسبت به ارسال

آن اقدام نمايد.

**بسمه تعالي**



**فرم شماره 6**

**شماره:............**

**تاريخ:...............**

**جناب آقای دکتر فضل اله لک**

**دبير محترم هیأت اجرایی جذب دانشگاه خلیج فارس**

**سلام عليكم؛**

**احتراماً؛** نظر به اينكه آقاي/خانم:.......................... داراي مدرك تحصيلي......................... در رشته ................ در

مرحلة تبديل وضعيت استخدامي از .................................. به ...................................... قرار دارد، لذا پرونده نامبرده

براي بررسي صلاحيت مشاراليه معرفي مي‌شوند.

**دکتر حسن تاجیک رئیس هیأت اجرایی جذب دانشگاه خلیج فارس**

**بسمه تعالي**



**فرم شماره 7 الف**

**شماره:.............**

**تاريخ:...............**

**مسئول كارگروه بررسي توانايي علمي**

**سلام عليكم؛**

**احتراماً؛** نظر به تقاضاي آقاي / خانم:.............................. داراي مدرك تحصيلي......................... در رشته ................

در فراخوان جذب اعضاي هيأت علمي، نامبرده براي تشكيل پرونده و بررسي توانايي علمي معرفي مي‌شود.

**دکتر فضل اله لک**

**دبير هيأت اجرايي جذب دانشگاه خلیج فارس**

**بسمه تعالي**

**فرم شماره 7 ب**



**شماره:.............**

**تاريخ:...............**

**مسئول كارگروه بررسي صلاحيت عمومي**

**سلام عليكم؛**

**احتراماً؛** نظر به تقاضاي آقاي / خانم:.............................. داراي مدرك تحصيلي......................... در رشته ................

در فراخوان جذب اعضاي هيأت علمي، نامبرده براي تشكيل پرونده و بررسي صلاحيت عمومي معرفي مي‌شود.

دکتر فضل اله لک

**دبير هيأت اجرايي جذب دانشگاه خلیج فارس**

**بسمه تعالي**



**فرم شماره 8**

**شماره:.............**

**تاريخ:...............**

**محقق محترم هيأت اجرايي جذب .........................................**

**سلام عليكم؛**

**احتراما؛** پيرو هماهنگي‌هاي به عمل آمده، به پيوست فقره پروندة نامبردگان ذيل كه متقاضي عضويت در هيأت علمي اين مؤسسه مي‌باشند، براي انجام تحقيق از منابع موثق از محل‌هاي كار يا تحصيل يا معرفان داوطلب در اين استان ارسال مي‌شود.

خواهشمند است نتيجه تحقيق را به صورت كاملاً محرمانه و در اولين فرصت ممكن حداكثر تقويم 20 روز به اين دفتر ارسال فرماييد.

**با تشكر**

**مسئول كارگروه بررسي صلاحيت عمومي**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | محل هاي تحقيق |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

**بسمه تعالي**



**فرم شماره 9**

**شماره:.............**

**تاريخ:...............**

**دبير هيأت اجرايي جذب مؤسسه**

**................................................................**

**سلام عليكم؛**

**احتراما؛** به پيوست پرونده متقاضيان عضويت در هيأت علمي اين دانشگاه كه محل هاي تحصيل، كار يا معرفان آنها در خارج از استان قرار دارد، براي انجام تحقيقات لازم ايفاد مي‌گردد.

خواهشمند است دستور فرماييد نتيجه تحقيقات را براي اقدامات بعدي به اين هيأت ارسال دارند.

**با تشكر**

**دکتر فضل اله لک دبير هيأت اجرايي جذب دانشگاه خلیج فارس**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | محلهاي تحقيق(نام استان- محل كار يا تحصيل يا معرفان) |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |
| 8 |  |  |
| 9 |  |  |
| 10 |  |  |

**فرم شماره 10**

**فرم تحقيق دربارة داوطلبان عضويت در هيأت علمي دانشگاه‌ها**

**يا ايها الذين آمنو اتقواا... و قولوا قولاً سديداً**

اي اهل ايمان تقوي پيشه كنيد و به حق و صواب سخن گوييد (احزاب – 70)

برادر گرامي جناب آقاي

سركارخانم

با عنايت به توصيه‌هاي بنيانگذار جمهوري اسلامي ايران حضرت امام خميني (ره) و رهنمودهاي مقام معظم رهبري در جهت اسلامي كردن محيط دانشگاه‌ها و توجه به اينكه آقاي / خانم داوطلب عضويت در كادر هيأت علمي دانشگاه‌ها مي‌باشد. نظر به اهميت موضوع تدريس در دانشگاه‌ها و پژوهش، خواهشمند است براساس مشاهدات خود و با حفظ بي‌طرفي و رعايت عدالت به پرسش‌هاي ذيل پاسخ داده و ما را در انتخاب و جذب افراد صالح ياري فرماييد. بديهي است كه نظرات شما محرمانه بوده و به‌صورت امانت نزد اين دبيرخانه باقي خواهد ماند.

1ـ نحوه آشنايي شما با داوطلب

نسبت خانوادگي □ ، آشنايي در دانشگاه □ ، آشنايي خارج از دانشگاه □ ، آشنايي با ايشان ندارم □

2ـ مدت آشنايي با داوطلب

كمتر از يك سال □ ، 1 تا 5 سال □ ، 5 تا 10 سال □ ، بيشتر از 10 سال □ از سال .....13 تا ......13

3ـ نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به نظام جمهوري اسلامي چگونه ارزيابي مي‌كنيد

موافق □ ، مخالف □ ، معاند □ ، بي‌تفاوت □ اطلاع ندارم □

\* مصاديق عناد عبارتند از: مبارزه مسلحانه با نظام جمهوري اسلامي[[1]](#footnote-1)، مخالفت علني با ضروريات اسلام در كلاس و خارج از كلاس تبليغ هواداري عضويت و يا وابستگي به گروههاي مسلح و محارب، ترويج و سكولاريزم و فرقه‌هاي انحرافي در صورتيكه داوطلب، به نظر شما مخالف و يا معاند با نظام جمهوري اسلامي مي‌باشد در اين باره توضيح فرماييد كه با توجه به كدام رفتار او مخالف يا معاند نظام است.

4ـ نگرش و اعتقاد داوطلب را نسبت به قانون اساسي چگونه ارزيابي مي‌كنيد

موافق □ ، بي‌تفاوت □ مخالف □ ، نمي‌دانم □

5ـ اعتقاد و التزام داوطلب به اصل ولايت فقيه

دارد □ ، ندارد □ ، بي‌تفاوت □ نمي‌دانم □

6ـ وضع داوطلب را از لحاظ انجام فرايض ديني زير چگونه ارزيابي مي‌نماييد

الف: نماز؛ مي‌خواند □ ، نمي‌خواند □ ، اطلاع ندارم □

ـ در صورتي‌كه داوطلب نماز نمي‌خواند يا كاهل در انجام آن است شواهد و ادله خود را ذكر نماييد.

ب: روزه؛ مي‌گيرد □ ، نمي‌گيرد با عذر شرعي □ ، نمي‌گيرد بدون عذر شرعي □ ، تظاهر به روزه‌خواري مي‌كند □ ، اطلاع ندارم □

7ـ پرهيز از محرمات؛ پرهيز دارد □ ، پرهيز نمي‌كند □ ، نمي‌دانم □

8ـ وضعيت داوطلب به لحاظ رعايت برخي از شئونات اسلامي چگونه مورد ارزيابي قرار مي‌گيرد؟

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| وضعيت داوطلب  رعايت شئونات اسلامي و اعتقادي | خوب | متوسط | ضعيف | اطلاع ندارم |
| الف: ورود و خروج به موقع در محيط كار |  |  |  |  |
| ب: تعهد كاري و مسئوليت‌پذيري |  |  |  |  |
| ج: گفتار و رفتار بر اساس اخلاق اسلامي |  |  |  |  |
| د: رفتار صحيح با همكاران و دانشجويان و احترام با آنان |  |  |  |  |
| هـ: وضعيت ظاهري و پوشش اسلامي |  |  |  |  |

9ـ سوابق سياسي و اجتماعي داوطلب را عضويت در تشكل‌هاي اسلامي و نهادهاي انقلابي يا انجام اقدامات فرهنگي مؤثر مشخص فرماييد:

دارد □ ، ندارد □ ، نمي‌دانم □ ، قبلاً داشته است □ در كدام تشكل يا نهاد………………

10ـ سابقه ايثارگري

دارد □ ، ندارد □ ، نمي‌دانم □ ،

11ـ آيا در مجموع ايشان صلاحيت و توانايي لازم را در ايفاي نقش به‌عنوان عضو هيأت علمي دارد

كاملاً صلاحيت و توانايي لازم دارد □ ، نسبتاً با صلاحيت و توانمند است□ ، نظري ندارم □ ، خير □

12ـ چنانچه هرگونه توضيح ديگري داريد لطفاً ارائه فرماييد.

13ـ در صورتي‌كه اشخاص موثقي را مي‌شناسيد كه از نامبرده شناخت جامع‌تري دارند، در جدول زير مرقوم فرماييد.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| رديف | نام و نام خانوادگي | شغل و سمت | نشاني كامل | تلفن |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14ـ ارزيابي منبع

|  |  |
| --- | --- |
| **مشخصات تحقيق** | |
| مشخصات پاسخگو شماره  جنس مرد □ زن □  ميزان تحصيلات شغل  طريقة آشنايي هم رشته□ همكار اداري□  هم‌دوره□ هم‌خوابگاه □  موارد ديگر  امضاء تاريخ | مشخصات محقق شماره  جنس مرد □ زن □  ميزان تحصيلات  محل تحقيق: محل تحصيل داوطلب□  محل كار داوطلب□ نوع تحقيق اوليه □  مجدد □  در صورتي‌كه پرسشنامه از روي اسناد تكميل شده است محل اخذ آن را مشخص فرماييد  امضاء تاريخ |

مهر واحد تحقيق و امضاء مسئول دفتر تاريخ

**بسمه تعالي**

جاي عكس داوطلب

**فرم تحقيق دربارة اعضاي هيأت علمي دانشگاه ها**

**فرم شماره 11**

**(تبديل وضعيت)**

**شماره:.............**

**تاريخ:...............**

**جناب آقاي / سركارخانم**

با احترام به استحضار مي‌رساند كه آقاي / خانم عضو هيأت علمي.............................. □ پيماني 🡨 رسمي آزمايشي دانشكده ............ در دانشگاه ............... متقاضي تبديل وضعيت از □ رسمي آزمايشي 🡨 رسمي قطعي مي‌باشد، با توجه به اهميت موضوع و شناختي كه جناب‌عالي از سوابق علمي و پژوهشي، اعتقادي و اخلاقي نامبرده داريد، خواهشمند است درباره سوابق نامبرده با توجه به سؤالات ذيل اظهار نظر فرماييد؛

1. داوطلب را از چه زماني مي‌شناسيد و با ايشان چه نسبتي(فاميلي نسبي يا سببي، همكار، دوست،...)داريد؟
2. دربارة التزام داوطلب به انجام واجبات و ترك محرمات توضيح فرماييد.
3. دربارة ميزان تقيد و تعهد نامبرده در رعايت اخلاق اسلامي و حفظ شئونات شغلي در برخوردهاي اجتماعي با همكاران ودانشجويان توضيح فرماييد.
4. نگرش ايشان را نسبت به نظام جمهوري اسلامي- قانون اساسي و ولايت فقيه مشخص فرماييد.

- نسبت به نظام موافق □ بي‌طرف□ مخالف □

- نسبت به قانون اساسي قبول دارد □ بي نظر□ قبول ندارد □

- نسبت به ولايت فقيه پيرو موافق □ مخالفتي ابراز ننموده □ مخالف □

1. چنانچه از سوابق سياسي- فرهنگي- اجتماعي ايشان اطلاع داريد در اين باره توضيح فرماييد.
2. وضعيت داوطلب به لحاظ رعايت برخي از شئونات اسلامي چگونه مورد ارزيابي قرار مي‌گيرد

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| وضعيت داوطلب  رعايت شئونات اسلامي و اعتقادي | خوب | متوسط | ضعيف | اطلاع ندارم |
| الف: گفتار و رفتار براساس اخلاق اسلامي |  |  |  |  |
| ب: تعهد كاري و مسئوليت‌پذيري |  |  |  |  |
| ج: موضوع‌گيري ناصحيح اعتقادي و سياسي غيردرسي در زمان تدريس |  |  |  |  |
| د: عدم خلاقيت و نوآوري در تدريس |  |  |  |  |
| ه‍ : عدم مطالعه براي تدريس در كلاس |  |  |  |  |
| و: نداشتن وقت كافي براي سؤالات دانشجويان |  |  |  |  |
| ز: رفتار صحيح با همكاران و دانشجويان و احترام به آنان |  |  |  |  |
| ح: وضعيت ظاهري و پوشش اسلامي |  |  |  |  |
| ط: ورود و خروج به موقع در محيط كار |  |  |  |  |

1. چنانچه توضيحات ديگري دربارة سوابق و وضعيت داوطلب لازم مي‌دانيد، بيان فرماييد.

اينجانب............................ سمت..................... شاغل در............................. اطلاعات خود را درباره آقاي/خانم...................... درحد شناخت خود بيان نموده و صحت آن را اخلاقاً و شرعاً و قانوناً تعهد مي‌نمايم.

تلفن تماس:................................. امضاء- تاريخ

1. - مخالفت علني با ضروريات اسلام در كلاس و خارج از كلاس [↑](#footnote-ref-1)