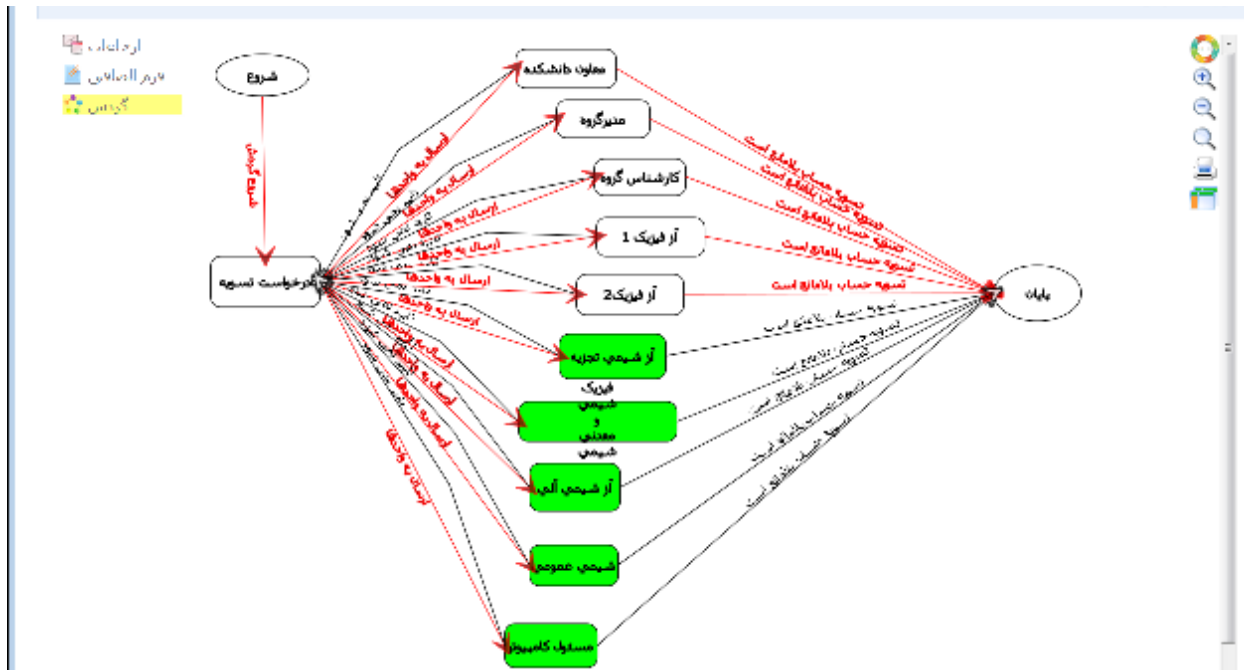


به منظور ارج نهادن به شلن و منزلت ارباب رجوع، امکانی در سامانه اتوماسیون اداری دانشگاه تحت عنوان پیگیری نامه در دبیرخانه قرار داده شده است. ارباب رجوع محترم می توانند شماره پیگیری و رمز نامه خود را از مسئول مربوطه در دانشگاه دریافت نموده و در لینک "[پیگیری نامه در دبیرخانه](#)" اطلاعات یاد شده را وارد نمایند.

با وارد کردن این دو کد و عبارت تصویری وارد صفحه اطلاعات نامه خود خواهند شد



از سمت چپ می توانید ارجاعات یا دیگر آیتم ها را انتخاب نمایید و اطلاعات مربوطه را مشاهده فرمایید.