

راهنمای ایجاد صفحه شخصی استاد

پس از لاگین کردن از کومبوباتکس کنار دکمه خروج، گزینه استاد را انتخاب نمایید. در سمت راست صفحه منوی صفحه شخصی اضافه شده است.



منوی صفحه شخصی را انتخاب نمایید. در حال حاضر 4 بخش از این ماژول قابل استفاده است که در زیر می بینید.



روی تعریف صفحه شخصی استاد کلیک کنید تا صفحه زیر باز شود:

- ✓ در قسمت title1 عنوان دلخواهی را برای صفحه خود انتخاب نمایید.
- ✓ در قسمت title2 نیز عنوان دلخواهی را برای صفحه خود درج نمایید. (در صورت تکمیل شدن این دو، این عناوین در هدر سایت قرار می گیرند)
- ✓ در قسمت پوسته وبلاگ یکی از تم ها را برای صفحه خود انتخاب نمایید. (در حال حاضر تم ۱ و تم ۲ فعال است). لطفا در این مرحله از کار تم ۲ را انتخاب نمایید.
- ✓ در قسمت آدرس وبلاگ، بخش انتهایی آدرس عمومی درج شده است که User Name شما در سامانه ERP است. هر چیزی اینجا بنویسید به انتهای erp.pgu.ac.ir/ اضافه می شود. مثلا شما اگر در این قسمت aaaa درج کنید آدرس شما می شود: <http://erp.pgu.ac.ir/aaaa> . در صورتی که در UN شما از علامت . استفاده شده است این URL در براورز باز نخواهد شد و لازم است این قسمت را تغییر دهید. با توجه به این که لینک صفحه شخصی شما در پرتال دانشگاه قرار داده خواهد شد از تغییر مکرر URL خودداری فرمایید و در صورت نیاز ضروری به تغییر، به واحد فناوری اطلاعات اطلاع دهید.
- ✓ نکته: در صورتی که در ترکیب User Name شما از . استفاده شده حتما این بخش را تغییر دهید چون سیستم کارکتر . را بخشی از استاندارد آدرس دهی فرض خواهد کرد و URL ساخته شده در براورز باز نخواهد شد.
- ✓ در قسمت های teaching , publications , research , biography نیز به ترتیب اطلاعات مربوط به بیوگرافی، فعالیت های پژوهشی، تالیفات، دروس مورد علاقه برای تدریس را وارد نمایید.

✓ در قسمت پل ارتباطی ID خودتان در شبکه های لینکدین، اینستاگرام، اورسید، ریسرچر آی دی، اسکوپوس، گوگل اسکولار و تویتر را وارد نمایید. (لطفا در شبکه های یاد شده نیز آدرس این صفحه شخصی را معرفی نمایید تا تعداد بازدید کنندگان از پرتال دانشگاه افزایش یابد.) /// در همین قسمت آدرس پست الکترونیکی و شماره تماس خود را نیز درج نمایید. نمونه ای از صفحه تکمیل شده را در زیر می بینید:

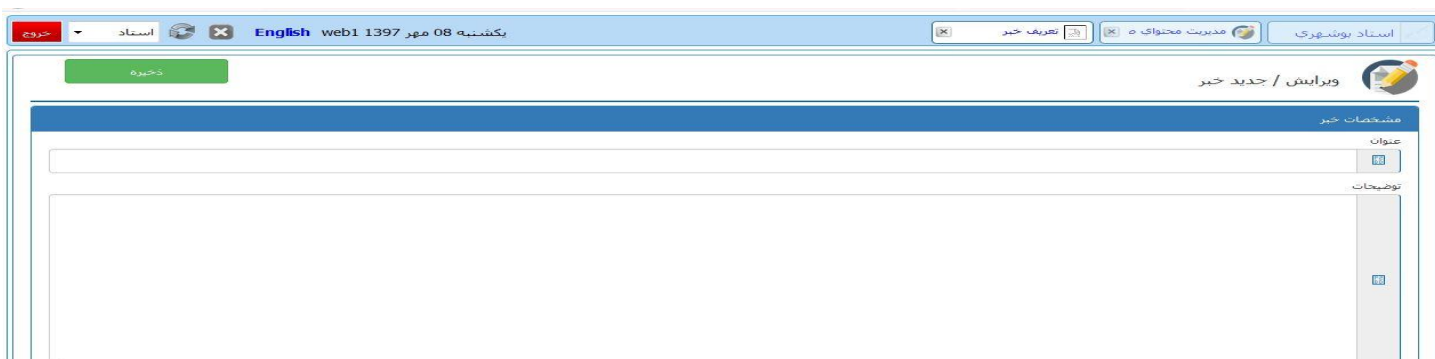
پس از تکمیل این صفحه دکمه ذخیره در بالا سمت چپ را بزنید و پس از دریافت پیام ثبت با موفقیت، روی پیش نمایش کلیک کنید تا صفحه شخصی ایجاد شده را ببینید.

در صورتی که تصویر خود را در سامانه ERP آپلود کرده باشید در کادر قرمز بالا تصویر شما نمایش داده می شود.

اطلاعات مربوط به سطر اول و سوم هدر از دیتابیس خوانده می شود. اطلاعات مربوط به سطر ۲ عبارتی است که در title2 درج می نماید. (عبارت درج شده در title1 در تم ۱ بازخوانی می شود.)
حال پیش نمایش را ببندید و صفحه مربوط به تعریف صفحه شخصی را هم ببندید و وارد منوی بعدی یعنی "مدیریت محتوای صفحه شخصی" شوید.



روی دگمه "جدید" کلیک کنید:



اخبار جدید مربوط به فعالیت هایتان را می توانید در اینجا منتشر نمایید.

این صفحه را ببندید و روی منوی بعدی یعنی "مدیریت لینک های صفحه شخصی" کلیک کنید. روی دگمه "جدید" کلیک کنید.



اینجا نیز می توانید پیوند های مورد نظر خود را تعریف نمایید (با پیشوندهای http:// یا https://)

این صفحه را ببندید و روی منوی بعدی یعنی "مدیریت الصاق فایل" کلیک کنید. روی آیکن الصاق کلیک کنید.



پنجره جدیدی برای براوز کردن فایل و الصاق آن باز می شود در این جا می توانید جزوات و فایل هایی را که مایلید در اختیار بازدیدکنندگان از صفحه قرار دهید الصاق نمایید.

پس از تعریف محتواها و لینک های جدید و الصاق فایل های مربوطه دوباره پیش نمایش صفحه شخصی را ببینید. نتیجه تکمیل دو بخش آخر را در صفحه خود خواهید دید.

لازم به ذکر است برای دیدن تغییرات صفحه خود می توانید در مرورگر هم آدرس صفحه را باز کنید

erp.pgu.ac.ir/<your user name>