



رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

مستندات دستور سوم
پیوست شماره ۱

بررسی و تصویب آیین نامه نظارت و ارزیابی
دانشگاه جامع علمی کاربردی

دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا : ۸۲۷۷۹
دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



رئیس



دانشگاه جامع
علمی-کاربردی

آیین نامه نظارت و ارزیابی دانشگاه جامع علمی کاربردی

مقدمه:

در راستای اجرایی نمودن وظایف نظارتی مندرج در ماده ۵ اساسنامه دانشگاه جامع علمی کاربردی و به منظور تعیین ارکان نظارت و ارزیابی دانشگاه، حدود وظایف و اختیارات بخش‌های آن و تبیین اصول، روش‌ها و فرآیندهای نظارتی با رویکرد استفاده از توان بخش‌های مختلف ستادی، استانی، موسسات و مراکز در جهت نیل به سطح مطلوب نظارت و ارزیابی و تضمین و ارتقاء کیفیت نظام آموزش عالی علمی کاربردی، « آیین نامه نظارت و ارزیابی دانشگاه جامع علمی کاربردی » تدوین شده است.

ماده ۱- تعاریف و اختصارات:

برای رعایت اختصار، واژه‌ها و تعاریف زیر در این آیین نامه به کار می‌رود.

۱. وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
۲. دانشگاه: دانشگاه جامع علمی کاربردی
۳. شورا: شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه
۴. کمیته هماهنگی: کمیته هماهنگی نظارت و ارزیابی
۵. ستاد: ستاد مرکزی دانشگاه جامع علمی کاربردی
۶. دفتر نظارت و ارزیابی: دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه
۷. واحد استانی: واحد دانشگاه جامع علمی کاربردی مستقر در مرکز استان
۸. هیات نظارت استانی: هیات نظارت و ارزیابی واحدهای استانی
۹. موسسات: موسسات آموزش عالی علمی کاربردی
۱۰. مراکز: مراکز مجری دوره‌های علمی کاربردی
۱۱. کمیسیون تخصصی: کمیسیون‌های که به عنوان بازوهای مشورتی موضوعات علمی نظارت و ارزیابی در حوزه‌های مختلف آموزشی، پژوهشی و... به شورا مشورت می‌دهند.
۱۲. نظارت: فرآیندی که با تاکید بر اصول و مبانی آموزش‌های علمی کاربردی و استفاده از روش‌های گوناگون به پایش مداوم امور آموزشی، عملکردها و عوامل موثر بر کیفیت نظام آموزش علمی کاربردی پرداخته و هدف آن تضمین حسن اجرای ضوابط، و مقررات و استانداردهای تعیین شده است.
۱۳. ارزیابی: فرآیند تعیین کردن، به دست آوردن و فراهم ساختن اطلاعات توصیفی و قضاوتی در مورد ارزش و مطلوبیت هدف‌ها، فرآیندها و نتایج آموزش‌های علمی کاربردی است که در طی جستجوی نظم یافته و مبتنی بر

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللہی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



رئیس



دانشگاه جامع
علمی-کاربردی

ماهیت خاص این نوع از آموزش‌ها، با هدف اصلاح، هدایت تصمیم‌گیری، آسیب‌شناسی و کمک به پاسخگویی انجام می‌گیرد.

ماده ۲- اصول نظارت و ارزیابی:

الف) نظارت و ارزیابی دانشگاه دارای جامعیت و شامل کلیه عوامل موثر بر کیفیت آموزش‌های علمی کاربردی اعم از برنامه‌ها، شرایط یادگیری، محیط آموزشی، منابع و نیروی انسانی، امور زیر ساختی و تجهیزاتی، فرآیندهای مهارت‌ورزی و مهارت‌آموزی، مدرسان، محصول و برودادهای باشد.

ب) روش‌های نظارت و ارزیابی دانشگاه، سازمان یافته، یکپارچه و متناسب با ماهیت و اصول حاکم بر آموزش‌های علمی کاربردی و در جهت ارتقاء کیفی این آموزش‌ها باشد.

ج) نظارت و ارزیابی دانشگاه با ایفای نقش میان‌بخشی و فرابخشی و ایجاد ارتباطات افقی و عمودی میان مجریان و متولیان آموزش‌های علمی کاربردی در جهت کمک به بهبود و اصلاح برنامه‌ها، تصمیمات و رویه‌ها اقدام نماید.

د) شیوه‌های نظارت و ارزیابی دانشگاه ضمن توجه و هماهنگی با اصول و خط‌مشی‌های نظام آموزش عالی کشور، مبتنی بر آموزش‌های مهارت محور باشد.

ه) تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری حاصل از اطلاعات و داده‌های توصیفی و قضاوتی نظارت و ارزیابی دانشگاه، نظامند و مبتنی بر عدالت آموزشی باشد.

و) روش‌های نظارت و ارزیابی دانشگاه هم‌افزا و با رویکرد بهره‌مندی مطلوب از توان تخصصی و اجرایی بخش‌های مختلف ستادی، استانی، موسسات، دستگاه‌های اجرایی و مراکز باشد.

ماده ۳- ارکان نظارت و ارزیابی دانشگاه:

۱. شورا

۲. کمیته هماهنگی

۳. دفتر نظارت و ارزیابی

۴. هیات نظارت استانی

ماده ۴- شورا:

بالاترین مرجع تخصصی و تصمیم‌گیری در امور نظارت و ارزیابی دانشگاه است که در جهت اجرایی نمودن ماده ۲ اساسنامه شورای نظارت و ارزیابی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی مصوب ۱۳۷۷/۰۷/۰۱ شورای نظارت و ارزیابی آموزش عالی و با هدف نظارت راهبردی و عملیاتی بر حوزه‌های مختلف دانشگاه اعم از ستادی، استانی، موسسات و مراکز و نیز پایش و ارزیابی فعالیت آن‌ها در جهت بهبود و ارتقاء مستمر کیفیت آموزش‌های

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

علمی کاربردی تشکیل و در چارچوب مفاد این آیین نامه، سایر ضوابط و مقررات مربوط و سیاست‌ها، برنامه‌ها و خط مشی‌های وزارت فعالیت می‌نماید.

الف) ترکیب شورا:

۱. رئیس دانشگاه (رئیس)
 ۲. معاون نظارت و سنجش دانشگاه (نایب رئیس)
 ۳. مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه (دبیر)
 ۴. رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی وزارت (عضو)
 ۵. معاونان دانشگاه (عضو)
 ۶. مدیرکل دفتر مرکزی حراست دانشگاه (عضو)
 ۷. مدیر کل دفتر حقوقی دانشگاه (عضو)
 ۸. مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه (عضو)
 ۹. دو نفر از روسای موسسات به پیشنهاد نایب رئیس شورا (عضو)
 ۱۰. یک نفر از خبرگان آموزش‌های علمی کاربردی به پیشنهاد نایب رئیس شورا (عضو)
- تبصره ۱:** حکم نایب رئیس، دبیر و اعضاء توسط رئیس شورا صادر می‌شود.
- تبصره ۲:** احکام اعضای مندرج در ردیف‌های ۹ و ۱۰ برای مدت زمان ۲ سال صادر می‌شود.

ب) ضوابط جلسات شورا:

۱. جلسات شورا با حضور اکثریت نسبی اعضاء به شرط حضور رئیس یا نایب رئیس رسمیت می‌یابد.
 ۲. تصمیمات شورا با آراء نصف به علاوه یک نفر از کل اعضاء، معتبر است.
 ۳. دبیرخانه شورا در دفتر نظارت و ارزیابی و زیر نظر مدیرکل این دفتر فعالیت می‌نماید.
 ۴. دستور جلسه شورا توسط رئیس و یا نایب رئیس و با پیشنهاد دبیر شورا تعیین می‌شود. طرح موضوع خارج از دستور تعیین شده، توسط هر یک از اعضاء منوط به اعلام قبلی موضوع به دبیرخانه شورا است.
 ۵. رئیس جلسه می‌تواند در صورت لزوم به تشخیص خود یا اکثریت اعضاء از صاحب‌نظران و کارشناسان به‌عنوان عضو مدعو جهت ارائه توضیحات دعوت به عمل آورد تا بدون حق رای در جلسه شرکت کنند.
- تبصره ۱:** قالب طرح گزارش‌ها، صورت‌جلسات و ابلاغ مصوبات در چارچوب ضوابط داخلی و مورد تصویب شورا می‌باشد.
- تبصره ۲:** طرح موضوعات در شورا و اتخاذ تصمیمات نظارتی الزاما منوط به اعلام نظر سایر ارکان نمی‌باشد.
- تبصره ۳:** ابلاغ، پیگیری و ارائه گزارش از میزان تحقق اجرای مصوبات بر عهده دبیر است.

ج) وظایف شورا:

۱. تصویب شیوه‌ها و فرآیندهای نظارت و ارزیابی دانشگاه متناسب با اهداف، سیاست‌ها و برنامه‌های وزارت و اصول مندرج در این آیین نامه

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللہی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا : ۸۲۷۷۹
دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir



رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

۲. تصویب طرح‌ها، برنامه‌ها و روش‌های نظارت بر حسن اجرای قوانین، مقررات و برنامه‌های آموزشی، دانشجویی، پژوهشی، فرهنگی، مالی، اداری و اجرایی دانشگاه
 ۳. تصویب عوامل، ملاک‌ها و شاخص‌های موثر در ارزیابی نظام آموزش عالی علمی کاربردی
 ۴. تصویب طرح‌ها و برنامه‌های ارزیابی، سطح‌بندی، رتبه‌بندی و اعتباربخشی موسسات و مراکز و هدایت و حمایت از طرح‌های خودارزیابی و ارتقاء کیفیت آن‌ها
 ۵. ایجاد هماهنگی و ارتباط میان حوزه‌های ستادی، استانی، موسسات و دستگاه‌های اجرایی در زمینه فعالیت‌های نظارت و ارزیابی
 ۶. بررسی عملکرد حوزه‌های ستادی و استانی دانشگاه و ارائه پیشنهادهای اصلاحی و متناسب به رئیس و مراجع ذیربط دانشگاه
 ۷. تصمیم‌گیری در خصوص گزارش هیات‌های نظارت و ارزیابی دانشگاه مادر استان‌ها در تعامل موثر با مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی
 ۸. تصمیم‌گیری در خصوص گزارش‌های واصله از هیات‌ها، کارگروه‌ها و کمیته‌های نظارت و ارزیابی دانشگاه
 ۹. تصمیم‌گیری، صدور آراء و اتخاذ تدابیر نظارتی تشویقی و بازدارنده متناسب با عملکرد و فعالیت‌های آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، دانشجویی و اجرایی موسسات و مراکز به شرح تدابیر مندرج بند "د" و "ه" این ماده
 ۱۰. بررسی گزارش عملکرد کمیته‌ها و هیات‌های نظارت و ارزیابی دانشگاه و اتخاذ تصمیمات متناسب
 ۱۱. انجام سایر وظایف محوله از سوی شورای مرکزی و هیات امنای دانشگاه
 ۱۲. تصویب و بازنگری دستور العمل‌های اجرایی مورد نیاز نظارت و ارزیابی از جمله دستورالعمل‌های تبیین نوع تخلفات و مجازات‌های انتظامی متناسب و آیین رسیدگی مربوطه
- د) حدود اختیارات شورا در اتخاذ تدابیر نظارتی تشویقی:**
- باتوجه به گزارش‌های نظارتی، نتایج ارزیابی‌های کیفی و کمی عوامل موثر در نظام آموزش عالی علمی کاربردی و در چارچوب قوانین و مقررات و حدود اختیارات تعیین شده از سوی هیات امنای دانشگاه، شورا می‌تواند در جهت توسعه فرهنگ کیفی‌نگری و ایجاد جو رقابت سالم در میان موسسات و مراکز انواع تدابیر تشویقی متناسب با سطح کیفی عملکرد از جمله موارد زیر را اتخاذ و پیشنهاد نماید.

۱. اهدای تقدیرنامه، لوح، تندیس
 ۲. تشکر کتبی از مراکز
 ۳. پیشنهاد افزایش ظرفیت پذیرش دانشجوی مراکز
 ۴. تشکر کتبی از موسسات
 ۵. پیشنهاد اعطای یک یا چند رشته جدید
 ۶. پیشنهاد اعطای دوره در مقاطع بالاتر
 ۷. پیشنهاد اعطای تخفیف حق نظارت
- تبصره: شورا می‌تواند حسب مورد اختیارات ردیف ۱ تا ۳ را به سایر ارکان تفویض نماید.



رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

۵) حدود اختیارات شورا در اتخاذ تدابیر نظارتی بازدارنده:

۱. اخطار، تذکر و توبیخ کتبی مراکز
 ۲. کاهش ظرفیت پذیرش مراکز
 ۳. منع صدور مجوز اعطای رشته‌های جدید به مراکز
 ۴. عدم تمدید یک تا چند رشته در حال اجرای مراکز
 ۵. توقف ظرفیت پذیرش مراکز
 ۶. تصویب پیشنهادهای مراجع ذیربط در خصوص سلب مسئولیت ریاست مراکز و یا اتخاذ سایر تدابیر نظارتی در چارچوب دستورالعمل انتصاب و عزل روسای مراکز
 ۷. توقف فعالیت آموزشی، انتقال دانشجویان موجود و خاتمه همکاری با مراکز
 ۸. پیشنهاد اخطار کتبی مبنی بر انحلال موسسات و مراکز برابر با ضوابط مربوط به مراجع ذیربط
 ۹. پیشنهاد انحلال موسسات و مراکز برابر با ضوابط مربوط، به مراجع ذیربط
 ۱۰. پیشنهاد تدابیر و تمهیدات متناسب با نتایج بررسی عملکرد واحدهای ستادی، استانی و موسسات
- تبصره ۱:** در ارتباط با مراکز دارای شرایط خاص، شورا می‌تواند به منظور جلوگیری از تضییع حقوق دانشجویان و سایر ذینفعان و هدایت و ساماندهی امور آموزشی این دسته از مراکز، نسبت به اتخاذ سایر تدابیر نظارتی وفق ضوابط اقدام نماید.
- تبصره ۲:** شورا می‌تواند حسب مورد، اختیارات ردیف‌های ۱ تا ۳ را به کمیته هماهنگی تفویض کند

ماده ۵ - کمیته هماهنگی:

به منظور کمک به پیشبرد اهداف، مأموریت‌ها و برنامه‌های شورا، بررسی گزارش‌ها و پیشنهادهای واصله از دفتر نظارت و ارزیابی و کمیته‌های استان، پیشنهاد طرح و برنامه‌های مناسب نظارت و ارزیابی و کمک به فرآیندهای تصمیم‌سازی و تصمیم‌گیری، کمیته هماهنگی، ذیل شورا تشکیل می‌شود.

الف) ترکیب کمیته هماهنگی:

۱. معاون نظارت و سنجش دانشگاه (رئیس)
 ۲. مدیرکل دفتر نظارت و ارزیابی دانشگاه (دبیر)
 ۳. مدیر دفتر هماهنگی و نظارت بر واحدهای استانی دانشگاه (عضو)
 ۴. دو نفر از مدیران حوزه معاونت آموزشی دانشگاه به پیشنهاد معاون مربوطه (عضو)
 ۵. یک نفر از مدیران حوزه معاونت فرهنگی و دانشجویی دانشگاه به پیشنهاد معاون مربوطه (عضو)
 ۶. یک نفر از مدیران حوزه معاونت اداری، مالی و مدیریت منابع دانشگاه به پیشنهاد معاون مربوطه (عضو)
 ۷. مدیر دفتر فناوری اطلاعات و ارتباطات دانشگاه (عضو)
 ۸. دو نفر از روسای واحدهای استانی به پیشنهاد رئیس کمیته (عضو)
 ۹. دو نفر از روسای موسسات به پیشنهاد رئیس کمیته (عضو)
- تبصره:** حکم رئیس و سایر اعضاء کمیته توسط رئیس شورا و برای مدت زمان ۲ سال صادر می‌شود.



رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

ب) ضوابط جلسات کمیته هماهنگی:

۱. جلسات کمیته هماهنگی با حضور اکثریت و به شرط حضور رئیس کمیته رسمیت می‌یابد.
۲. تصمیمات کمیته هماهنگی با آراء بیش از نصف کل اعضاء معتبر می‌باشد.
۳. دبیرخانه کمیته هماهنگی در دفتر نظارت و ارزیابی و مسئولیت اداره دبیرخانه، تنظیم دستورجلسات، تشکیل مستمر و منظم جلسات، دعوت از اعضاء، انجام مکاتبات، ابلاغ مصوبات و پیگیری آن، برعهده دبیر کمیته می‌باشد.

ج) وظایف و اختیارات کمیته هماهنگی:

۱. بررسی گزارش‌ها، موضوعات و پیشنهادهای واصله از دفتر نظارت و ارزیابی و کمیته استان
۲. پیشنهاد برنامه‌ها و طرح‌های مناسب نظارت و ارزیابی به شورا
۳. بررسی موضوعات، برنامه‌ها و موارد ارجاعی از شورا
۴. کمک به اجرایی نمودن سیاست‌ها، خط‌مشی‌ها و برنامه‌های شورا
۵. تصمیم‌سازی و تسهیل در فرآیندهای تصمیم‌گیری شورا
۶. بررسی عملکرد کارگروه‌ها، هیات‌ها و کمیته‌های نظارت و ارزیابی و ارائه پیشنهادهای لازم به شورا
۷. بررسی و ارائه گزارش‌های مدون از عملکرد حوزه‌های ستادی، استانی دانشگاه و همچنین موسسات و مراکز به شورا
۸. پیشنهاد تدابیر نظارتی تشویقی یا بازدارنده درخصوص موسسات و مراکز باتوجه به گزارش‌های دریافتی و حدود اختیارات تعیین شده به شورا

ماده ۶- دفتر نظارت و ارزیابی :

دفتر نظارت و ارزیابی مطابق آیین‌نامه تشکیل و نحوه فعالیت دفاتر نظارت و ارزیابی دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالی مصوب مورخ ۱۳۸۷/۰۱/۲۴ مقام عالی وزارت به عنوان دبیرخانه شورا بوده و در راستای وظایف و اهداف مندرج در مجموعه تشکیلات تفصیلی مصوب هیات امنای دانشگاه، دارای وظایف زیر است.

۱. تهیه شیوه‌نامه‌های متناسب در انواع بازدیدهای میدانی و سایر شیوه‌های نظارتی جهت انسجام در فرآیندها و فعالیت‌های نظارتی واحدهای تابعه
۲. انجام بازدیدهای میدانی از واحدهای استانی، موسسات و مراکز و تهیه و تنظیم گزارش‌های لازم و اعلام موارد
۳. تهیه برنامه‌های نظارت و ارزیابی ادواری متناسب با اصول و خط‌مشی‌های تعیین شده
۴. شناسایی و اجرایی نمودن شیوه‌های نوین و هوشمند نظارت و ارزیابی دانشگاه
۵. سازماندهی، هدایت و بررسی عملکرد هیات نظارت استانی و هیات‌های نظارت و ارزیابی دانشگاه در چارچوب ضوابط و خط‌مشی‌های تعیین شده

نشانی :

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللہی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

۶. تهیه و پیشنهاد طرح‌های متناسب ارزیابی، اعتبارسنجی، سطح‌بندی و رتبه‌بندی مراکز
۷. تهیه برنامه‌ها، پیشنهادها و راهکارهای اجرایی مناسب در زمینه نظارت و ارزیابی دانشگاه
۸. همکاری و برقراری ارتباط با موسسات مطالعاتی و تحقیقاتی و دانشگاهی در زمینه نظارت و ارزیابی
۹. همکاری و ارتباط با مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی و سایر مراجع نظارتی
۱۰. جمع‌آوری و تنظیم گزارش‌های مورد نیاز جهت طرح در کمیته هماهنگی و شورا
۱۱. انجام کلیه امور مرتبط با دبیرخانه کمیته هماهنگی و شورا

ماده ۷- هیات نظارت استانی:

هیات نظارت استانی در هر یک از واحدهای استانی با ترکیب و وظایف زیر تشکیل می‌شود.

الف) ترکیب هیات نظارت استانی:

۱. رئیس / سرپرست واحد استانی (رئیس)
 ۲. مسئول نظارت و ارزیابی واحد استانی (دبیر)
 ۳. یکی از معاونان واحد استانی (عضو)
 ۴. مسئول حراست واحد استانی (عضو)
 ۵. یک نفر از اعضای هیات نظارت و ارزیابی آموزش عالی مستقر در دانشگاه مادر استان (عضو)
 ۶. یک نفر متخصص در زمینه امور حقوقی و آشنا با آموزش‌های علمی کاربردی ترجیحاً عضو هیات علمی یا مدرس علمی کاربردی (عضو)
 ۷. یک نفر از روسای مراکز یا مدرسان با تجربه در حوزه آموزش‌های علمی کاربردی به پیشنهاد رئیس هیات نظارت استانی (عضو)
 ۸. یک نفر از روسای سازمان‌ها، مدیران کل یا مدیران دستگاه‌های اجرایی استان و آشنا با آموزش‌های علمی کاربردی (عضو)
- تبصره ۱:** در خصوص واحدهای استانی با بیش از ۳۰ مرکز آموزش به ردیف ۷ ترکیب هیات های استان یک نفر اضافه می‌شود.
- تبصره ۲:** مسئول نظارت و ارزیابی واحد استانی با تایید معاون نظارت و سنجش منصوب می‌شود.
- تبصره ۳:** احکام رئیس، دبیر و اعضای هیات نظارت استانی توسط معاون نظارت و سنجش و برای مدت زمان ۲ سال صادر می‌شود.
- تبصره ۴:** دبیرخانه هیات نظارت استانی استان در واحد استانی و زیر نظر رئیس هیات فعالیت می‌نماید.

ب) ضوابط جلسات هیات نظارت استانی:

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللہی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا: ۸۲۷۷۹
دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir



رئیس



دانشگاه جامع
علمی-کاربردی

۱. جلسات هیات نظارت استانی با حضور اکثریت و به شرط حضور رئیس هیات رسمیت می‌یابد.
 ۲. تصمیمات هیات نظارت استانی با آراء بیش از نصف کل اعضاء معتبر می‌باشد.
 ۳. مسئولیت اداره دبیرخانه هیات نظارت استانی، تنظیم دستورجلسات، تشکیل مستمر و منظم جلسات، دعوت از اعضاء، انجام مکاتبات، ابلاغ مصوبات و پیگیری آن، تحقق اهداف، وظایف و رعایت حدود اختیارات هیات نظارت استانی برعهده رئیس هیات می‌باشد.
 ۴. دعوت از رئیس مراکز موضوع دستور جلسه در هیات نظارت استانی الزامی است.
- تبصره:** حسب موضوع رئیس هیات نظارت استانی می‌تواند از متخصص ذیربط جهت حضور در جلسه بدون حق رای دعوت به عمل آورد.

ج) وظایف و اختیارات هیات نظارت استانی:

۱. نظارت و ارزیابی مستمر بر کلیه امور و فعالیت‌های مراکز استان مطابق شیوه‌های تعیین شده و برابر با استانداردها، ضوابط و مقررات دانشگاه
۲. بررسی گزارش‌های نظارتی و نتایج ارزیابی مراکز استان و کمک به بهبود و ارتقاء کیفیت مراکز
۳. پیشنهاد طرح‌ها و برنامه‌های مناسب در جهت بهبود رویه‌های نظارت و ارزیابی دانشگاه به دبیرخانه شورا
۴. پیگیری و اجرایی نمودن مصوبات شورا، کمیته هماهنگی و برنامه‌های اعلامی دفتر نظارت و ارزیابی
۵. ارایه گزارش‌های ادواری و موردی از عملکرد مراکز استان مطابق ضوابط تعیین شده
۶. کمک به فرآیندهای تصمیم‌گیری سایر ارکان نظارت و ارزیابی
۷. اتخاذ یا پیشنهاد تدابیر نظارتی تشویقی و یا بازدارنده درخصوص مراکز استان مطابق حدود اختیارات تعیین شده از سوی شورا
۸. بررسی و ارائه گزارش‌های موردی و ادواری از عملکرد موسسات باتوجه به وضعیت مراکز استان، مطابق برنامه‌های تعیین شده
۹. ارتباط مستمر با دفتر نظارت و ارزیابی، پاسخگویی به موقع و تنظیم و ارائه گزارش‌ها، صورتجلسات و سایر مستندات
۱۰. تعامل با موسسات در جهت رفع مشکلات مراکز استان
۱۱. تعامل و ارتباط مستمر با هیات نظارت و ارزیابی آموزش عالی مستقر در استان
۱۲. انجام سایر امور ارجاعی از سوی شورا، کمیته هماهنگی و دفتر نظارت و ارزیابی

ماده ۸- وظایف نظارت و ارزیابی موسسات:

- باتوجه به اهداف، وظایف و مأموریت‌های مندرج در اساسنامه موسسات و به منظور بهره‌مندی از توان تخصصی و اجرایی آن‌ها در جهت نظارت و ارزیابی تخصصی، ضروری است موسسات ضمن همکاری کامل با شورا و سایر ارکان نظارت و ارزیابی دانشگاه، در جهت انجام وظایف زیر، رویه‌های نظارت و ارزیابی متناسب را معمول دارند.
۱. تهیه و ارائه طرح‌ها و برنامه‌های نظارت و ارزیابی تخصصی و متناسب با ماهیت آموزش‌های مراکز ذیل
- موسسه

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات‌اللہی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا : ۸۲۷۷۹
دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

۱. تهیه و ارائه طرح‌ها و برنامه‌های نظارت و ارزیابی تخصصی و متناسب با ماهیت آموزش‌های مراکز ذیل
موسسه

۲. نظارت و ارزیابی تخصصی و مستمر بر فرآیندهای یاددهی- یادگیری مراکز ذیل موسسه در چارچوب
ضوابط، مقررات و دستورالعمل‌های مصوب دانشگاه

۳. پیگیری و اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها و موارد ارجاعی ارکان نظارت و ارزیابی دانشگاه

۴. هماهنگی، همکاری و ارتباط موثر با هیات نظارت استانی و سایر ارکان نظارت و ارزیابی دانشگاه

۵. هدایت و ساماندهی و کمک به ارتقاء مستمر کیفیت آموزشی مراکز ذیل موسسه

۶. تهیه و ارائه گزارش‌های ادواری و موردی از مراکز ذیل موسسه و پاسخگویی به دانشگاه

۷. ارزیابی عملکرد موسسه و ارائه گزارش‌های لازم در چارچوب شاخص‌ها و ضوابط تعیین شده از سوی شورا

تبصره: رویه‌های نظارت و ارزیابی موسسات باید برابر با مفاد این آئین‌نامه و سایر ضوابط و مقررات دانشگاه و
هماهنگ با ارکان نظارت و ارزیابی دانشگاه باشد.

ماده ۹- روش‌های نظارت و ارزیابی:

الف) شیوه نظارت دانشگاه:

نظارت دانشگاه به صورت فرآیندی و مستمر با رویکرد تکوینی است. باتوجه به اهداف و ملاحظات اجرایی، در انواع
شیوه‌ها و یا ترکیبی از روش‌های زیر انجام می‌پذیرد:

۱. شیوه نظارت مبتنی بر پیمایش میدانی که در انواع مختلف بازدیدهای نظارتی و مشاهده مستقیم،
مصاحبه و بررسی میدانی و باتوجه به هدف و ماهیت موضوع به صورت ادواری (دوره‌ای)، موردی، سرزده و
مدیریتی انجام می‌شود.

۲. شیوه نظارت برخط و هوشمند که با بهره‌برداری از داده‌ها و قابلیت‌های سامانه‌های دانشگاه انجام
می‌پذیرد.

۳. شیوه نظارت همکار که در طی تعامل و همکاری با سایر مراجع نظارتی و بازرسی از جمله واحدهای
استانی و موسسات انجام و یا داده‌های نظارتی که از گزارش موضوعات و موارد اعلامی حاصل می‌شود.

تبصره: شیوه‌نامه نظارت توسط شورا تصویب و به واحدهای ذیربط ابلاغ می‌شود.

ب) شیوه ارزیابی دانشگاه:

شیوه‌های ارزیابی دانشگاه هماهنگ با روش‌ها و الگوهای متداول علمی و تجربی حوزه ارزیابی و متناسب با ماهیت
خاص آموزش‌های علمی کاربردی تنظیم و در راستای اهداف و سند راهبردی دانشگاه به صورت دوره‌ای جهت
ارزیابی حوزه‌های ستادی، استانی، موسسات و مراکز انجام می‌پذیرد.

تبصره: روش، عوامل، ملاک، شاخص‌های ارزیابی و چارچوب اجرایی آن، نحوه کاربست نتایج و سایر الزامات
توسط شورا تصویب و به واحدهای ذیربط ابلاغ می‌شود.

ماده ۱۰- تفسیر

تفسیر مفاد این آیین‌نامه بر عهده شورا دانشگاه می‌باشد.

نشانی:

تهران، خیابان انقلاب اسلامی، بین

خیابان حافظ و استاد نجات‌اللہی

شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱

تلفن گویا: ۸۲۷۷۹

دورنگار: ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir

E - mail: Info@uast.ac.ir

شماره :
تاریخ :
پیوست :



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
دانشگاه جامع علمی - کاربردی

رئیس



دانشگاه جامع
علمی - کاربردی

ماده ۱۱ - تصویب:

این آیین نامه در ۱۱ ماده و ۱۶ تبصره مستند به ماده ۱۴ اساسنامه دانشگاه از سوی رئیس دانشگاه پیشنهاد و در جلسه مورخ ۱۳۹۵/۱۱/۵ به تصویب شورای مرکزی رسیده است و از تاریخ ابلاغ، جایگزین آیین نامه های قبلی و لازم الاجراست.

دکتر محمد فرهادی
وزیر علوم ، تحقیقات و فناوری
و رئیس شورای مرکزی دانشگاه

دکتر محمد حسین امید
رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی
و دبیر شورای مرکزی دانشگاه

نشانی :

تهران ، خیابان انقلاب اسلامی ، بین
خیابان حافظ و استاد نجات الاهی
شماره ۶۸۳ کد پستی: ۱۵۹۹۶۶۵۱۱۱
تلفن گویا : ۸۲۷۷۹
دورنگار : ۸۸۸۰۸۹۸۷

Web Site: www.uast.ac.ir
E - mail: Info@uast.ac.ir