به نام خدا

راهنمای تکمیل فرم ارزیابی عملکرد

همكاران محترم

برای ارسال فرم ارزیابی عملکرد از منوی حوزه سازمانی " ارزیابی عملکرد" را انتخاب نمایید . صفحه زیر برای شما باز خواهد شد:

(2) exp pgu ar in The mean deputy over 7114523387 15860 C From Protection	C 🔍 Smith 🔂 🖨 😇	* #
ىلىسىيە 20 فروردىن 1396 🔀 😰 قارمىد 🔹 👡	سسري 🕞 ارزدهم عملكرد 💌	ميز الرجم
and Westman and	ه موان ارزیابی	
	ة الهرم زيزياس جملكره الابرالدان(كارشناس، كارشناس، مستو	

روی ورود اطلاعات کلیک کرده تا صفحه جدیدی باز شود:

سرح نامه 🚍 فرير السافی 🖻	مند براسابی آخرین حکو کارگزیشی	مشخصات کار	
The last of	فاطعه سادادان موسدي (۲۰ ۲۵۲۰۰)	يەر وغەر جىرىكى	aland a land and
الصافير باقة 🧱	chief All	at Number	
دامه مردسا	حتاهل لازي؟	_000~~_04.0†	
وادداشت 💣		intere Rejustor	
დის 📠	کرود امیر غناوری اطلاعات	واخذ ساراناس	
	وليبس كروه اببور هناوري اطلاصابناده (٢	يست سارغاني	
	فوی لیستانس	منيال.	
	مهندسي فسابع	يتلغ	
<u>}</u>			

باکس اول سمت راست مربوط به مشخصات شما در سامانه کارگزینی می باشد که اگر مغایرتی مشاهده می نمایید لازم است با اداره کارگزینی تماس بگیرید.باکس دوم را انتخاب کنید تا صفحه زیر باز شود:

	- Conservation	- Culture in the second second			
🔹 🛞 erp pynacis Dathb	oard.mps/parama-770452730073290000	FRIORRETERRIGANE#	C Q Sepch	☆ 自	0 + #
🔂 کارمند 🔹 👡	ىكىسىيە 20 قرۇردىن 1396 🔀		الل 💽 وبراستی نمونه اروپا 🔳	المالية معالية	مرکز فیست
شرح نامه 🜨 فرم الصافان 📄		ىراك بريافته شيوه نامه بروى أيكون روبرو كليك كنيت 👔	(?) "" " " " " " " " " " " " " " " " " "	بواک دریافت را	olanaa URU
ta eloj			ا مص های عملکردی (50 امتیار)	عجور : ا	حقو افتبار وارسال
الصافي نامه 🔤 نامه مربط 📮			احمی: است ای (ساعانه میاد) و میاند میامانه کر)		
گردش کار 🟠 بادداشت 📲		Ŷ	می مورد نظر را تاب بمالیت		
ლისია 🕷		مرحله آن لا يصاليمان براج	الحاة عليا تحاجات		
			حمى مورد نظر را تابب نشاليت	Ð	
×		مرحله ی 2 ایس ایس ی د	1.5 Million 1.5	مر حل ه	

ارزیابی روی پنج محور صورت می گیرد: ۱- محور شاخص های عملکردی (۵۰ امتیاز) ۲- محور دانشی ، اجتماعی و سازمانی ۳- محور توسعه فردی ٤- محور نظم و انضباط اداری ٥- محور اختصاصی اداری

محور های ٤ و ٥ فقط توسط امور اداری تكمیل می شود . لطفا از تكمیل این قسمت ها خودداری فرمایید .

هر محور شامل چند شاخص می باشد که شاخص ها توسط اداره ارزیابی تعریف شده اند. محور های یاد شده شامل یک یا چند شاخص می باشد به عنوان مثال محور شاخص های عملکردی شامل دو شاخص می باشد

۱- شاخص فعالیت های سامانه ای ۲- شاخص فعالیت های غیر سامانه ای هر شاخص نیز شامل چند فعالیت می باشد. طبق تصمیم کمیته ارزیابی تعریف فعالیت ها باز بوده و هر شخص بایستی فعالیت های خود را ایجاد نماید . در قسمت مشخص شده با کادر سبز رنگ فعالیت های خود را تایپ نمایید . برای محورهای دیگر (همه ی محور ها به جز محور اول) عناوین ارزیابی باز نبوده و توسط اداره ارزیابی تعریف شده اند . قسمت های مشخص شده با فلش قرمزرنگ، مراحل ارزیابی شما می باشند مثلا در این قسمت مرحله ی ۱ و مرحله ی ۲ را مشاهده می کنید که مشخص می کند این شاخص توسط دو نفر ارزیابی می شود. بعضی شاخص ها توسط تعداد بیشتری ارزیابی می شوند . در تصویر پایین می بینید که به جز مرحله ی ۱ و ۲ ، امور اداری نیز به ارزیابی کنندگان اضافه شده است. همچنین بعضی شاخص ها به مستندات نیز نیاز دارند در کادر سبز رنگ زیر می بینید که گزینه الصاق نیز اضافه شده است . در این قسمت باید مستندات لازم را بیوست فرمایید.

شرح نامه فرم الصاقي		عملا و تگوداری منحری افوان	میراد تعهد و مستولیت بدیرک حهت «	
ار جاع ظ اسکن نامه		مرحله ک 2 الطا تيمان د	مرحله ی 1 منابعات ا	
الصافي ناما			محور : توسعه فردی	
گردش ک	-		ستا حجن: موسعه فيدي (13 المام)	
یاد داشت ردبانی	(Aut Zussian) and	at a 10 sectors X and and areas areas	and the end of the states of the	
	4			
	اليو ادارك ² تطعا النجاب يا ^(*)	مرحله ک 2 مين تيمان يا -	مرحله الد 1 علما المعاب بل	
	ي. 2 اسپار]	متى(خورآمون)(بە تراپ غر 10 سامت دوره أمورت	شوکت در دوره های داستی الرامی شد الصار	
			and the second se	

همان طور که قبلا نیز گفته شد تکمیل محورهای نظم و انضباط اداری و اختصاصی اداری به عهده امور اداری می باشد. لطفا قسمت های مربوط به شکل زیر را نادیده بگیرید.

	محور : فظم و انضباط اداري
	شاخص:
	نظم و انضباط ادارې(20 امتياز)
: به موقع در محل کار (تاخیر در ورود تا یک ساعت 5 امتیاز، تا دو ساعت 4 امتیاز، تا سه ساعت 3 1 امتیاز به صورت ماهیانه)	میزان رعایت نظم و انضباط در خصوص ورود امتیاز، تا دو ساعت 2 امتیاز و تا 5 ساعت
مرحله ی 2 لطفا انتخاب نر 💌 امور اداری نطفا انتخاب نر	مرحله ی 1 <mark>لطفا انتخاب نر</mark>
ج به موقع در محل کار (تعجیل در خروج تا یک ساعت 5 امتیاز، تا دو ساعت 4 امتیاز، تا سه ساعت 3 1 امتیاز به صورت ماهیانه)	میزان رعایت نظم و انضباط در خصوص خرو امتیان تا ده ساعت 2 امتیاز و تا 5 ساعت
مرحله ی 2 لطفا انتخاب نر ۲ امور اداری : لطفا انتخاب نر ۲	مرحله ک 1 لطفا انتخاب نل▼
، کار در سـاعت ادارې (اخذ مجوز خروج 5 امتياز، تا يک مورد بدون اخذ مجوز 4 امتياز، تا دو مورد بدون مجوز 2 امتياز بيشتر از سـه مورد بدون اخذ مجوز خروج 1 امتياز)	میزان رعایت اخذ مجوز جهت خروج از محل اخذ مجوز 3 امتیاز، تا سـه مورد بدون اخذ
مرحله ی 2 لطفا انتخاب نر ۲ امور اداری : لطفا انتخاب نر ۲	مرحله ک 1 لطفا انتخاب نر▼
رخصی هایِ قانونی (اخذ مرخصی با درخواست قبلی 5 امتیاز، تا یک مورد بدون درخواست قبلی 4 امتیاز، تا سه مورد بدون درخواست قبلی 2 امتیاز، بیشتر از سه مورد بدون درخواست قبلی 1 امتیاز)	میزان رعایت قوانین مربوط به استفاده از م امتیاز، تا دو مورد بدون درخواست قبلی 3
مرحله ی 2 لطفا انتخاب نر ۲ امور اداری : لطفا انتخاب نر ۲	مرحله ک 1 لطفا انتخاب نل▼
	المتراج والمالية
	محور : اختصاصب اداري
	شاخص:

پس از تکمیل این صفحه در انتهای صفحه دکمه ثبت را بزنید . بعد از ثبت فرم گزینه جدیدی به نام " ارسال به مرحله ی بعدی" پایین ثبت اضافه می شود. در صورت کلیک روی این قسمت فرم ارزیابی شما به اولین ارزیابی کننده یعنی مسئول مستقیم شما ارسال خواهد شد.